

Số: /KH-SNgV

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 18/01/2024 Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch Cải cách hành chính Sở Ngoại vụ năm 2024, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 tại đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, phong phú, sinh động giúp cho cán bộ công chức, viên chức, người dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các cơ quan báo chí, truyền thông về tình hình triển khai, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Đưa việc tuyên truyền cải cách hành chính vào hoạt động thường xuyên trên trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ.

- Nâng cao kỷ cương, nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao mức độ tiếp cận thông tin, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong việc triển khai công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo Sở và lãnh đạo Phòng trong việc giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao mức độ tiếp cận thông tin, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, giám sát cải cách hành chính của tỉnh, tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đóng góp ý kiến để cải thiện chất lượng dịch vụ hành chính công của tỉnh.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin, chính sách mới cho người dân.

- Đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.

- Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.

2. Yêu cầu

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phong phú về nội dung và hình thức một cách thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng; lồng ghép các nội dung tuyên truyền, phổ biến của chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại các Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh; gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch cải cách hành chính của Sở năm 2024.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung tuyên truyền

- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội.

- Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, của người đứng đầu đơn vị, phòng ban, đơn vị thuộc Sở đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030 theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 28/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2024 và Chương trình cải cách hành chính của Sở giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2024.

- Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin cải cách hành chính.

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân.

- Các nội dung thực hiện văn hóa công vụ, văn hóa công sở và quy tắc ứng

xử của công chức, viên chức; quy chế làm việc; tuyên truyền Luật phòng, chống tham nhũng; các nội dung phát động thi đua trong thực hiện cải cách hành chính.

- Danh mục thủ tục hành chính, danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; thanh toán trực tuyến; hướng dẫn cài đặt và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số.

- Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.

- Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và doanh nghiệp.

- Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

- Tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính theo chỉ đạo của Lãnh đạo tỉnh.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các sáng kiến, điển hình tốt trong cải cách hành chính của Sở.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thông qua các tờ xếp hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ, pano, băng rôn,...

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại trung tâm hành chính công tỉnh và tại trụ sở Sở Ngoại vụ, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết: qua hệ thống máy tính tại trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Xây dựng chuyên mục và đăng tải tin, bài viết, phim ngắn, video clip, thông tin tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính trên trang Thông tin điện tử của Sở, Bản tin Đối ngoại Sở Ngoại vụ và trên các nền tảng mạng xã hội như Youtube; in các tờ rơi, áp phích hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ, ấn phẩm truyền thông liên quan đến cải cách hành chính để tuyên truyền đến người dân tại trụ sở Sở Ngoại vụ và trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Cử CBCC, VC thuộc Sở tham gia các Hội nghị tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính để trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao. Phòng Lãnh sự – NVNONN phối hợp Văn phòng Sở lập dự toán, sử dụng, thanh quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí tuyên truyền theo quy định, đảm bảo công tác tuyên truyền cải cách hành chính của Sở được thực hiện hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của Sở Ngoại vụ, Văn phòng triển khai đến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện.

2. Văn phòng chủ trì, thường xuyên theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Ngoại vụ triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính định kỳ theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Ngoại vụ có trách nhiệm phối hợp cùng với Văn phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của Sở Ngoại vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

GIÁM ĐỐC

Đặng Thanh Thủy