

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 29/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2023. Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính (theo hướng hạn chế tối đa ban hành TTHC đặc thù tại địa phương); tăng cường chất lượng việc công bố, công khai minh bạch thủ tục hành chính; rà soát đánh giá thủ tục hành chính nhằm phát hiện, loại bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, không phù hợp; sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định; xây dựng, quản lý và vận hành cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; vận hành, khai thác có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC, tăng cường kiểm tra thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC... nhằm tạo nên chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ và nhân dân về công tác kiểm soát TTHC.

- 100% TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước được thực hiện rà soát, thống kê, công bố, công khai và 50% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành được rà soát, đánh giá, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa theo lộ trình được giao tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai.

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính; tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- 100% quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết ngành, UBND cấp huyện, cấp xã được công bố kịp thời theo quy định.

- Đề xuất phương án đơn giản hóa tối thiểu 10% tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; tiếp tục đề xuất phân cấp thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ phù hợp quy định và điều kiện thực tiễn.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 96%; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 70% tại cấp sở, 70% TTHC có hồ sơ mẫu.

- 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.

- 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần.

- Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt tối thiểu 93% tại các cấp; tối thiểu 96% phản ánh, kiến nghị (PAKN) xử lý dứt điểm, đúng hạn; Tỷ lệ hài lòng người dân về giải quyết PAKN đạt tối thiểu 92%.

## **2. Yêu cầu**

### **a) Kiểm soát thủ tục hành chính:**

- Bảo đảm sự phân công công việc hợp lý, xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến kết hợp với buru chính công ích; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo hiệu quả và đúng thời gian quy định và nâng cao trách nhiệm kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các thủ tục hành chính: Rà soát, cập nhật bổ sung kịp thời, đồng bộ thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính (thời gian, thành phần hồ sơ, cấu hình lên phần mềm một cửa...); rà soát chuẩn hóa quy trình các bước thực hiện cụ thể (lưu đồ) để cấu hình lên phần mềm Một cửa từng thủ tục theo quy định của Trung ương và phù hợp thực tiễn của tỉnh.

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa trong quá trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Đề xuất phương án liên thông, phương án phân cấp giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp phù hợp với năng lực

quản lý, giải quyết của đơn vị. Rà soát, đánh giá, phê duyệt các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết có thể triển khai ngay việc tiếp nhận và giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Khai thác hiệu quả hệ thống thông tin, công khai, minh bạch, đồng bộ các thông tin liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính bao gồm quy định về thủ tục hành chính, hồ sơ mẫu, tiến độ giải quyết hồ sơ, phản ánh kiến nghị liên quan, công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất, đạt tối thiểu 10% số thủ tục hành chính. Tổ chức triển khai có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025.

b) Triển khai Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

c) Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết thủ tục hành chính trong đó, tập trung quyết liệt các nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chứng thực bản sao điện tử và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; trước hết là trong các hồ sơ thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính, đội ngũ công chức viên chức.

d) Triển khai các giải pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính

- Tích cực nghiên cứu, phối hợp, góp ý dự thảo Nghị quyết giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua tin nhắn SMS thông báo cho người dân biết tiến độ giải quyết hồ sơ, thực hiện nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC, đảm bảo hiệu quả, chính xác; khai thác hiệu quả Cổng Hành chính công tỉnh trên Zalo để cung cấp tiện ích tra cứu thủ tục hành chính và tình trạng hồ sơ, khảo sát ý kiến người dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

đ) Nâng cao hiệu quả giải quyết PAKN cho người dân, doanh nghiệp:

Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong việc giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Tổng đài Dịch vụ công 1022 tỉnh; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

e) Triển khai các phương án hỗ trợ doanh nghiệp (như tổ chức đối thoại, hướng dẫn...) để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; cải cách hoạt động kiểm tra chuyên ngành đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo hướng tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan quản lý nhà nước; ứng dụng công nghệ thông tin để đơn giản hóa, hiện đại hóa thủ tục kiểm tra, bảo đảm minh bạch thông tin; áp dụng đầy đủ, hiệu quả phương pháp kiểm tra, phương pháp quản lý rủi ro phù hợp với thông lệ quốc tế, Công ước/Hiệp định quốc tế mà Việt Nam đã ký kết, tham gia.

g) Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; đồng thời xử lý nghiêm những cá nhân, tập thể thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

Stt	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
<b>1.</b>	<b>Hoàn thiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
1.1	Tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của tỉnh	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của đơn vị	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng, phòng Tổ	Trước ngày 31 tháng 01 năm 2023	

Stt	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
					chức cán bộ Sở)	
1.2	Cập nhật, sửa đổi các quy định liên quan về công tác kiểm soát thủ tục hành chính do trung ương ban hành		Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.3	Kiện toàn Hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.		Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.4	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ (quý, năm) theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP		Báo cáo của từng đơn vị; báo cáo của UBND tỉnh	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Hàng Quý/ Năm
1.5	Rà soát, đề xuất hỗ trợ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả		Văn bản đề xuất	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>2.</b>	<b>Kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
2.1	100% bộ TTHC công bố, công khai kịp thời	Rà soát, cập nhật bổ sung kịp thời, đồng bộ thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính các ngành, các cấp	Tờ trình đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

Stt	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
				Sở)		
2.2	100% TTHC công khai đúng hạn	Công khai bộ TTHC kịp thời trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	TTHC công khai trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Công khai bộ TTHC kịp thời trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	TTHC đồng bộ từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về Cổng DVC của tỉnh	Sở Nông nghiệp và PTNT (P. TCCB Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Công khai bộ TTHC kịp thời trên Trang thông tin điện tử, tại Bộ phận TN&TKQ của đơn vị, địa phương	TTHC công khai trên Trang thông tin điện tử, của Sở	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2.3	100% quy trình điện tử được cấu hình trên phần mềm Một cửa điện tử kịp thời	Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử	Tờ trình đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Cấu hình quy trình nội bộ, quy trình điện tử lên phần mềm Một cửa (Egov) của tỉnh	TTHC được cấu hình trên Egov	Sở Thông tin và Truyền	Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức	Thường xuyên

Stt	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
2.4	70% TTHC có hồ sơ mẫu	Lập, công khai hồ sơ mẫu, tài liệu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính	Hồ sơ mẫu, Hồ sơ mẫu số hóa	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2.5	10% TTHC kiến nghị đơn giản hoá; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, liên thông hoặc loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo	- Kế hoạch rà soát đơn giản hóa; - Quyết định phê duyệt PA đơn giản hóa	Sở Nông nghiệp và PTNT (phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý III/2023
2.6	100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến	Rà soát, đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần đủ điều kiện	Danh mục DVC trực tuyến một phần	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Rà soát, đề xuất các TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Danh mục DVC trực tuyến toàn trình	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)		Thường xuyên
		Cấu hình TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến một	DVC trực tuyến một phần, toàn	Sở Thông tin và		Sở Nông nghiệp và PTNT

Stt	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
		phần, toàn trình lên Công DVC tỉnh và đồng bộ với Công DVC quốc gia	trình được cấu hình	Truyền thông	(Văn phòng Sở)	
2.7	Rà soát, thống kê, đề xuất đơn giản hóa TTHC Nội bộ	Điền Biểu mẫu rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết	Biểu mẫu thống kê	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Hoàn thành trước ngày 15/01/2023
		Dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ, gửi lấy ý kiến các tổ chức, cá nhân liên quan (nếu cần) trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Dự thảo Quyết định; Danh mục TTHC nội bộ			Hoàn thành trước ngày 15/02/2023
		Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong từng sở, ban ngành tỉnh; UBND các huyện, thành phố.	Dự thảo Quyết định; Danh mục; Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Hoàn thành trước ngày 01/12/2023
<b>3.</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>					
3.1	Trung tâm Hành chính công, BPMC tổ chức hoạt động theo định hướng đổi mới theo Quyết định 468/QĐ-TTg	Hoàn thiện quy chế hoạt động, cơ sở vật chất Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã theo định hướng Quyết định 468/QĐ-TTg về đổi mới cơ chế MC, MCLT và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ được điều chỉnh (nếu có)	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Thường xuyên



Stt	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
		Hoàn thiện quy chế hoạt động, Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã theo định hướng Quyết định 468/QĐ-TTg về đổi mới cơ chế MC, MCLT và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Trung tâm HCC tỉnh, 100% BPMC cấp huyện, cấp xã có quy chế hoạt động đảm bảo quy định	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Trước 01/06/2023
		Đảm bảo cơ sở vật chất cho hoạt động số hóa hồ sơ TTHC, thanh toán không tiền mặt, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu về dân cư	Cơ sở vật chất được bố trí	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Tài chính	- Thường xuyên - Tại cấp huyện trong quý I/2023
		Tiếp tục thực hiện mô hình giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Hồ sơ tiếp nhận không phụ thuộc địa giới hành chính	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Triển khai theo hướng dẫn của Trung ương về việc chuyển giao tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính cho dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm HCC, Bộ phận Một cửa các cấp	Văn bản, Kế hoạch thực hiện	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Khi có hướng dẫn của Bộ ngành TW
3.2	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, dịch vụ công ở cả 3 cấp tỉnh,	Báo cáo định kỳ	Sở Nông nghiệp và	Các phòng chuyên môn, đơn	Thường xuyên

Stt	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
	tối thiểu 96%	huyện và xã		PTNT (Văn phòng Sở)	vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Hành chính công, 100% Bộ phận Một cửa theo quy định của Văn phòng Chính phủ		Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Sở Thông tin và Truyền thông	
3.3	Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt tối thiểu 93% tại các cấp	Tổ chức khảo sát ý kiến người dân thường xuyên	Kế hoạch, báo cáo	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Tiếp tục triển khai tiện ích SMS, ZMS, email thông tin kết quả giải quyết hồ sơ, nghĩa vụ tài chính, khảo sát ý kiến người dân	Các tiện ích được hoàn thiện và triển khai	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên
		Thực hiện các chương trình đối thoại để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp	Các chương trình đối thoại	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch UBND tỉnh phê duyệt
<b>4</b>	<b>Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết thủ tục hành chính</b>					

Stt	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
4.1	100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần	Tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để đề xuất cung cấp DVC trực tuyến đủ điều kiện	Danh mục DVC trực tuyến toàn trình, một phần	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Cấu hình DVC trực tuyến lên Cổng DVC tỉnh và đồng bộ với Cổng DVC quốc gia	DVC được cấu hình	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Thường xuyên
4.2	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 70% tại cấp sở, 30% tại cấp huyện và 20% tại cấp xã.	Nghiên cứu, trình Hội đồng nhân dân tỉnh Nghị quyết giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện	Nghị quyết HĐND	Sở Tài chính	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Quý II/2023
4.3	Tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở	Hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác số hóa hồ sơ TTHC tại Trung tâm HCC tỉnh, Bộ phận Một cửa các cấp	Phần mềm, quy trình	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Quý I/2023
		Tập huấn quy trình số hóa cho CCVC tiếp nhận, giải quyết TTHC	Lớp tập huấn			
		Tổ chức thực hiện quy trình số hóa hồ sơ TTHC	Hồ sơ TTHC được số hóa	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng	Thường xuyên

Stt	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
				phòng Sở)	UBND tỉnh	
4.4	100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử	Cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp	Bản điện tử có giá trị pháp lý kết quả TTHC	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Sở Nội vụ; các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
4.5	Hoàn thiện hệ thống một cửa điện tử, phục vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kiểm tra, giám sát, minh bạch thông tin; hạn chế các thao tác của cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính tại địa phương trên nhiều hệ thống	Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ CSDL quốc gia về dân cư, BHXH, đất đai, hộ tịch... với Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh	CSDL được kết nối	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Quý I/2023
		Đề xuất tích hợp, công bố, công khai và đồng bộ thông tin tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống do các bộ, ngành trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh	Dữ liệu hồ sơ được đồng bộ	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Thường xuyên
<b>5.</b>	<b>Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp</b>					
5.1.	- Tối thiểu 96% PAKN xử lý dứt điểm, đúng hạn; - Tỷ lệ hài lòng người dân về giải quyết PAKN đạt tối thiểu 92%	Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, địa phương trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Tổng đài Dịch vụ công 1022 của tỉnh	PAKN giải quyết kịp thời	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Công khai kết quả giải quyết PAKN trên Cổng thông tin PAKN của	Nội dung giải quyết được	Văn phòng UBND	Sở Nông nghiệp và PTNT	Thường xuyên

Stt	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
		tỉnh, Cổng DVC quốc gia	công khai	tỉnh	(Văn phòng Sở)	
		Kiến toàn hoạt động, năng lực Tổng đài viên Tổng đài Dịch vụ công 1022 tỉnh và hệ thống công nghệ hỗ trợ	Tổng đài 1022 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở)	Thường xuyên
<b>6</b>	<b>Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ; kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
6.1	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối của các sở, ban, ngành, cấp huyện.		Kế hoạch, văn bản thông báo, Tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2023
6.2	Phối hợp kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh		Kế hoạch, thông báo, biên bản kiểm tra	Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng Sở; phòng Tổ chức cán bộ Sở)	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các Chi cục trực thuộc Sở**

- Căn cứ kế hoạch này, các Chi cục trực thuộc Sở xác định nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể, xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của đơn vị mình; đồng thời tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính đúng nội dung, tiến độ đề ra. Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 ban hành và gửi về Sở Nông nghiệp và PTNT trước ngày **20/02/2023**.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong phạm vi chức năng nhiệm vụ theo yêu cầu và đúng quy định.

#### **2. Văn phòng Sở**

Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch.

#### **3. Phòng Tổ chức cán bộ Sở**

- Tham mưu Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn; tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát, giải quyết thủ tục hành chính của các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2023; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc Sở triển khai, thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm HCC tỉnh;
- Sở: Nội vụ, Tư pháp;
- Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng, phó phòng TCCB Sở;
- Lưu VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Lâm Sinh**