

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ thực hiện năm 2022

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 15965/KH-UBND ngày 29/12/2020 về Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021; Kế hoạch số 15966/KH-UBND ngày 29/12/2020 về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021; Văn bản số 4868/UBND-HCC ngày 10/05/2021 về việc triển khai giải pháp để nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh năm 2021 (PAPI); Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ thực hiện năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, kiểm soát TTHC

- Kết quả quán triệt, triển khai Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của tỉnh tại đơn vị:

Cấp ủy, Ban Giám đốc Sở Ngoại vụ thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở bám sát với các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy và UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, gồm: Nghị quyết số 17-NQ/TW ngày 01/8/2007 của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương khóa X về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XI nhiệm kỳ 2021-2025; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết 17-NQ/TW ngày 01/8/2007 của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương khóa X; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính...; các Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 gồm: Kế hoạch số 15965/KH-UBND ngày 29/12/2020; Kế hoạch số 15966/KH-UBND ngày 29/12/2020; Kế hoạch số 32/KH-

UBND ngày 04/01/2021; Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 06/01/2021 và Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 06/01/2021.

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng và nhằm đề ra các nhiệm vụ, mục tiêu cải cách hành chính tại Sở năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành các Kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2021 bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh, gồm: Kế hoạch cải cách hành chính (Kế hoạch số 199/KH-SNgV ngày 25/01/2021); Kiểm soát thủ tục hành chính (Kế hoạch số 153/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính (Kế hoạch số 161/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Kiểm tra cải cách hành chính (Kế hoạch số 200/KH-SNgV ngày 25/01/2021); Tuyên truyền cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính (Kế hoạch số 292/KH-SNgV ngày 08/02/2021 và Kế hoạch số 160/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Ứng dụng công nghệ thông tin (Kế hoạch số 368/KH-SNgV ngày 25/02/2021); Chương trình cải cách hành chính Sở Ngoại vụ giai đoạn 2021 – 2030 (Quyết định số 42/QĐ-SNgV ngày 04/10/2021).

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác đánh giá chỉ số CCHC của Sở, Lãnh đạo Sở đã ban hành Văn bản số 215/SNgV-VP ngày 28/01/2021 yêu cầu các phòng ban, đơn vị thuộc Sở thực hiện rà soát kết quả đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2020 của Sở, xác định các tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu cải cách hành chính trong năm 2020 nhất là các tiêu chí bị trừ điểm và đề ra các giải pháp khắc phục đối với các tiêu chí bị trừ điểm nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở năm 2021; Văn bản 2492/SNgV-VP ngày 02/11/2021 yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện đánh giá Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của Sở; Văn bản 1249/SNgV-VP ngày 09/06/2021 V/v xây dựng và triển khai giải pháp nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2021. Ngoài ra, Cấp ủy, Ban Giám đốc Sở thường xuyên rà soát, đôn đốc nhắc nhở các phòng ban, đơn vị thuộc Sở triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra.

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương theo Quyết định phê duyệt số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh. Đồng thời, tiếp tục nghiên cứu, rà soát để xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan phù hợp với các quy định hiện hành.

Đánh giá tổng thể mức độ hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị: trong năm 2021, Sở Ngoại vụ triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính đã xây dựng từ đầu năm với 07 nhóm nhiệm vụ chính với 29 nhiệm vụ cụ thể. Tính đến ngày 12/11/2021, Sở Ngoại vụ triển khai thực hiện 29/29 nhiệm vụ đã đề ra, đảm bảo bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2. Về thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát TTHC

- Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch thanh tra, kiểm tra: Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 04/01/2021 về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng

và ban hành Kế hoạch số 200/KH-SNgV ngày 25/01/2021 về Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại Sở Ngoại vụ nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở; đồng thời qua đó rà soát những thuận lợi, khó khăn nhằm kịp thời chỉ đạo, đôn đốc nhằm ngày một nâng cao hiệu quả của việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị.

Trong tháng 10/2021, Sở Ngoại vụ tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đối với 3/4 phòng ban thuộc Sở theo Quyết định số 43/QĐ-SNgV ngày 06/10/2021, cụ thể: Văn phòng Sở; Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài; Phòng Hợp tác Quốc tế; tuy nhiên vẫn đảm bảo tiêu chí trên 60% phòng, đơn vị thuộc Sở. Không thực hiện kiểm tra đối với phòng Thanh tra vì lý do: từ tháng 09/2021, 02 CBCC của Phòng đã chuyển công tác sang đơn vị khác, hiện cơ quan chưa thể bố trí nhân sự cho phòng vì Sở đang thiếu biên chế (chỉ có 24/27 biên chế được cấp); Đoàn kiểm tra đã có Báo cáo kết quả kiểm tra số 33/BC-ĐKT ngày 29/10/2021 báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban Giám đốc, cụ thể:

Tên đơn vị, bộ phận trực thuộc được thanh tra, kiểm tra	Thời gian thực hiện	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra
<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở; - Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài; - Phòng Hợp tác Quốc tế. 	Tháng 10/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; - Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát TTHC; - Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; - Kết quả triển khai ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:202015 vào hoạt động của đơn vị; - Kết quả thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong quá trình hướng dẫn, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; - Kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh ủy và UBND tỉnh. 	Qua kiểm tra, tất cả các phòng đều thực hiện tốt công tác CCHC, KSTTHC; không phát sinh vấn đề cần xử lý.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 1376/KH-UBND ngày 04/02/2021 về Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm

2021 và Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 06/01/2021 về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 292/KH-SNgV ngày 08/02/2021 về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 và Kế hoạch số 160/KH-SNgV ngày 20/01/2021 về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2021, Văn bản số 1178/SNgV-LS-NVNONN ngày 02/6/2021 về việc tuyên truyền, khuyến nghị các cá nhân và tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực lãnh sự để tránh sự lây lan dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của dịch bệnh Covid-19 gây ra, kết quả thực hiện như sau:

3.1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền phổ biến đến người dân, tổ chức của các cơ quan hành chính nhà nước, doanh nghiệp biết, thực hiện các nội dung các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Hướng dẫn, khuyến khích người dân nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tuyên truyền, khuyến nghị cá nhân, tổ chức sử dụng DVC trực tuyến và dịch vụ BCCI trong việc giải quyết TTHC về lĩnh vực Lãnh sự thuộc Bộ Ngoại giao trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao tại trang <https://dichvucong.mofa.gov.vn> và Cổng dịch vụ công Quốc gia tại trang: <https://dichvucong.gov.vn>

- Hướng dẫn khi có nhu cầu tư vấn, phản ánh, kiến nghị liên hệ tổng đài 1022, hộp thư công vụ và số điện thoại của Sở Ngoại vụ.

3.2. Hình thức tuyên truyền

- Trên trang Thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ tại địa chỉ: <http://ngoaivu.dongnai.gov.vn>;

- Trên Bản tin Đối Ngoại Đồng Nai;

- Phát tờ rơi Hướng dẫn nộp TTHC trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công và tại trụ sở cơ quan.

- Khi khách đến liên hệ công tác tại Sở và tư vấn qua điện thoại.

3.3. Số lượng: tại **Phần 1.3** của biểu kèm theo.

4. Sáng kiến cải cách hành chính

Sở Ngoại vụ đã triển khai triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở truy cập địa chỉ <https://cpiivietnam.org/vn/> để tìm hiểu, tham khảo các thông tin, các sáng kiến đang tham gia Triển lãm số CPII; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, tham gia đăng ký sáng kiến cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo hướng dẫn, mẫu đăng ký sáng kiến được đăng tải tại trang Thông tin điện tử của Triển lãm số theo đề nghị của Sở Nội vụ tại và Văn bản số 2060/SNV-TT ngày 19/5/2021 và Văn bản số 1325/SNV-TT ngày 05/4/2021.

Qua rà soát, tổng hợp các ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở, Sở Ngoại vụ đã đăng ký và gửi về Sở Nội vụ tổng hợp sáng kiến cải cách năm 2021 của đơn vị với 01 sáng kiến như sau: “Xây dựng Quy chế đánh giá công vụ đối với các phòng, đơn vị tại Sở Ngoại vụ”.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT TTTC

1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

a) Tham mưu ban hành văn bản pháp luật:

- Triển khai các kế hoạch, chỉ đạo của cấp trên về tham mưu ban hành, kiểm tra rà soát văn bản QPPL:

+ Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Kế hoạch số 15583/KH-UBND ngày 22/12/2020 về việc thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 2412/KH-SNgV ngày 30/12/2020 về việc thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 nhằm kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; kiểm tra theo yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; kiểm tra theo chuyên đề khi có sự thay đổi văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ đối với các nội dung trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

Bên cạnh đó, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 180/KH-SNgV ngày 22/01/2021 về thực hiện công tác pháp chế 2021 nhằm phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan nghiên cứu, rà soát các văn bản hướng dẫn của cấp trên thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý, tham mưu UBND tỉnh xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

+ Thực hiện triển khai Quyết định số 120/QĐ-BNG ngày 26/01/2021 của Bộ Ngoại giao về việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Ngoại giao năm 2020 đến các Sở, ban ngành và UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh.

- Thống kê số lượng văn bản QPPL được kiểm tra, rà soát: tại **Phần 2, biểu 1** kèm theo báo cáo.

- Đánh giá cụ thể công tác tham mưu ban hành văn bản pháp luật: Việc tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản pháp luật được thực hiện kịp thời, đảm bảo đúng và đầy đủ trình tự, thủ tục ban hành văn bản theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL:

- Thống kê số lượng văn bản QPPL được kiểm tra, rà soát: tại **Phần 2, biểu 1**

kèm theo báo cáo.

- Đánh giá kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của đơn vị: Sở Ngoại vụ thường xuyên chủ động thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị, kịp thời phát hiện những nội dung không còn phù hợp để kịp thời kiến nghị Tỉnh ủy, UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ kịp thời như: tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai; Quyết định sửa đổi, bổ sung các quy định không phù hợp của Quyết định số 50/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế về xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC (thẻ ABTC) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai....

- Kiến nghị của đơn vị qua kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Qua rà soát Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai, Sở Ngoại vụ nhận thấy một số nội dung của Quyết định 13/2017/QĐ-UBND không phù hợp với Luật số 49/2019/QH14 ngày 22/11/2019 của Quốc hội về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020 và Quy chế số 04-QC/TU ngày 23/3/2020 về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Quy định số 14-QĐi/TU ngày 12/6/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “quy định về phân cấp quản lý cán bộ. Do đó, ngày 28/7/2020 Sở Ngoại vụ đã có Văn bản số 1090/SNgV-LS-NVNONN đề nghị UBND tỉnh chấp thuận chủ trương giao Sở Ngoại vụ chủ trì tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND. Theo đó, UBND tỉnh đã chấp thuận chủ trương theo đề nghị của Sở Ngoại vụ tại Văn bản số 8745/UBND-THNC ngày 28/7/2020. Ngày 31/3/2021, Sở Ngoại vụ đã trình xin ý kiến UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai thay thế Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai tại tờ trình số 647/TTr-SNgV. Hiện nay, Sở Ngoại vụ vẫn tiếp tục theo dõi kết quả UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017.

c) Công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 889/KH-UBND ngày 22/01/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 213/KH-SNgV ngày 28/01/2021 về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021, đồng thời ban hành Quyết định số 159/QĐ-SNgV ngày 04/12/2020 phê duyệt Kế hoạch số 2160/KH-TT ngày 04/12/2020 về việc tiến hành kiểm tra chuyên ngành việc chấp hành các quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra việc chấp hành các quy định tổ chức, quản lý đoàn nước ngoài vào làm việc tại đơn vị; kiểm tra việc quản lý, sử dụng hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức đối với 04 cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh. Tuy nhiên, do tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, Sở Ngoại vụ đã điều chỉnh dời thời gian thực hiện sang năm 2022.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Công tác công khai thủ tục hành chính và đơn giản hóa thủ tục hành chính

a) Việc tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Bộ thủ tục hành chính, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định; tham gia ý kiến đối với văn bản QPPL có quy định về thủ tục hành chính:

Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 153/KH-SNgV ngày 20/01/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 nhằm triển khai thực hiện rà soát Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực lãnh sự và thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020.

Qua rà soát các căn cứ ban hành thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, nhằm đơn giản hóa thủ tục giải quyết việc đi nước ngoài và bảo đảm nguyên tắc sự lãnh đạo thống nhất của Đảng, sự quản lý tập trung của Nhà nước trong công tác quản lý việc xuất cảnh, nhập cảnh của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và trình UBND tỉnh phương án Đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai năm 2021 đối với **03** thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Tờ trình số 1499/TTr-SNgV ngày 09/7/2021. Nội dung đơn giản hóa cụ thể như sau:

+ Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: Điều chỉnh thẩm quyền giải quyết việc đi nước ngoài đối với một số chức danh được quy định tại điểm c, Khoản 1, Điều 7 Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai.

+ Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: Điều chỉnh thẩm quyền giải quyết việc đi nước ngoài đối với một số chức danh được quy định tại điểm c, Khoản 1, Điều 7 Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai.

+ Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở Ngoại vụ: Giảm thời gian giải quyết hồ sơ cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở Ngoại vụ từ 03 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc.

- Tình hình thực hiện liên thông thủ tục hành chính: Hiện nay, Sở Ngoại vụ triển khai thực hiện liên thông đối với **06** TTHC, cụ thể:

06 TTHC liên thông với Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh/ Cục Ngoại vụ:

1. Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự, giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước;
2. Thủ tục chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước;
3. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước;
4. Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước;
5. Thủ tục sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước;
6. Thủ tục cấp công hàm tại các cơ quan ở trong nước.

- Kết quả công khai, niêm yết thủ tục hành chính, cung cấp hồ sơ mẫu: Sở Ngoại vụ thực hiện niêm yết công khai đầy đủ 12 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ đã được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 thông qua 02 hình thức, gồm: Niêm yết tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và tại Sở Ngoại vụ; Công khai trên Cổng Thông tin hành chính Một cửa điện tử tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <https://tracuudvc.dongnai.gov.vn>; Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.dongnai.gov.vn> và trang Thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ tại địa chỉ: <https://ngoaivu.dongnai.gov.vn>; thực hiện đúng nội quy, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và quy định, quy chế cơ quan, quy trình xử lý thủ tục hành chính. Thực hiện lựa chọn, cung cấp bộ hồ sơ mẫu của 12/12 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ để niêm yết tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công và trên trang Thông tin điện tử Sở ngoại vụ nhằm công khai cho người dân, doanh nghiệp biết, tham khảo.

Đề xuất nâng mức độ giải quyết dịch vụ công trực tuyến từ mức độ 3 lên mức độ 4 cho 06 thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Kế hoạch số 10690/KH-UBND ngày 06/9/2021 về triển khai cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện lên mức độ 4 của các cơ quan nhà nước tỉnh năm 2020. Theo đó, Sở Thông tin và Truyền thông đã cấu hình nâng 06 TTHC nói trên từ mức độ 3 sang mức độ 4 trong tháng 10/2021.

b) Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 161/KH-SNgV ngày 20/01/2021 về rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ năm 2021 nhằm triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực: lãnh sự và thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh ban hành và công bố tại Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 2587/UBNDHCC ngày 15/3/2021 về việc triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Sở Ngoại vụ đã có văn bản số 646/SNgV-LS-NVNONN ngày 31/3/2021 báo cáo kết quả thực hiện tại đơn vị với các nội dung chủ yếu như sau:

1. Đối với 06 thủ tục thuộc lĩnh vực lãnh sự: gồm Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục cấp công hàm tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự, giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước.

Kể từ khi Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của UBND tỉnh được ban hành, Sở Ngoại vụ đã triển khai thực hiện 06 thủ tục này rất thuận lợi, chưa gặp khó khăn, vướng mắc nào. Căn cứ pháp lý vẫn thực hiện theo quy định hiện hành, chưa có thay đổi.

Thực hiện theo Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 24/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt danh mục Dịch vụ công tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2020, Sở Ngoại vụ nhận thấy, các Dịch vụ công trực tuyến ưu tiên, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2020 liên quan đến lĩnh vực đối ngoại gồm: Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan trong nước; Gia hạn tạm trú, cấp thị thực cho người nước ngoài tại Việt Nam; Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và cơ quan thực hiện là Bộ Ngoại giao, UBND Thành phố Hồ Chí Minh (Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh), chưa triển khai thực hiện ở các địa phương trong cả nước. Do đó, Sở Ngoại vụ sẽ tiếp tục theo dõi và tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện việc tích hợp, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến nêu trên trên Cổng dịch vụ công quốc gia sau khi có hướng dẫn của Bộ Ngoại giao.

2. Đối với 06 thủ tục hành chính đặc thù: gồm Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh; Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

Sở Ngoại vụ thường xuyên thực hiện rà soát các căn cứ ban hành thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, nhằm đơn giản hóa thủ tục giải quyết việc đi nước ngoài và bảo đảm nguyên tắc sự lãnh đạo thống nhất của Đảng, sự quản lý tập trung của Nhà nước trong công tác quản lý việc xuất cảnh, nhập cảnh của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh. Sở Ngoại vụ đã xây dựng và trình UBND tỉnh phương án Đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai năm 2021 đối với 03 thủ tục hành chính

thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Tờ trình số 1499/TTr-SNgV ngày 09/7/2021. Sở Ngoại vụ đã phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh sửa đổi Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai. Vì vậy Sở Ngoại vụ sẽ trình UBND tỉnh Quyết định công bố lại Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định trên.

Ngoài ra, thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 11800/UBND-HCC ngày 28/9/2021 về rà soát, đánh giá, đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết TTHC, Sở Ngoại vụ đã thực hiện rà soát 71 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Ngoại giao và đề xuất phân cấp ngay 15 TTHC cho UBND cấp tỉnh (đạt 21,1%) đảm bảo mục tiêu đạt tỷ lệ phân cấp trên 20%. Cụ thể:

- Lĩnh vực hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài: 06 TTHC

+ Thủ tục cấp mới Giấy đăng ký lập Văn phòng đại diện cho các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam

+ Thủ tục gia hạn Giấy đăng ký lập Văn phòng đại diện của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam

+ Thủ tục sửa đổi, bổ sung, cấp lại Giấy đăng ký lập Văn phòng dự án của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam

+ Thủ tục cấp mới Giấy đăng ký lập Văn phòng dự án cho các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam

+ Thủ tục sửa đổi, bổ sung, cấp lại Giấy đăng ký lập Văn phòng dự án của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam

+ Thủ tục gia hạn Giấy đăng ký lập Văn phòng dự án của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam

- Lĩnh vực Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự: 02 TTHC

+ Thủ tục chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu tại Bộ Ngoại giao

+ Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước

- Lĩnh vực công tác lãnh sự: 03 TTHC

+ Thủ tục cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

+ Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

+ Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao.

- Lĩnh vực hội nghị hội thảo quốc tế: 04 TTHC

+ Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

+ Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

+ Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

+ Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.2.1. Tổ chức hoạt động bộ phận một cửa

a) Về việc kiện toàn nhân sự thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Trong 5 tháng đầu năm, Sở Ngoại vụ tiếp tục ủy quyền cho nhân viên Bưu điện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại trung tâm Hành chính công tỉnh theo Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh phê duyệt danh sách nhân sự các Sở, ban, ngành, cơ quan ngành dọc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Tuy nhiên, thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 5740/UBNDHCC ngày 26/5/2021 về kiện toàn hoạt động Trung tâm Hành chính công; theo đó, Chủ tịch UBND tỉnh đã chấp thuận đề xuất của Văn phòng UBND tỉnh không tiếp tục ký kết hợp đồng nhân sự của Bưu điện tỉnh để thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến và trả kết quả các thủ tục hành chính của 05 Sở, trong đó có Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công kể từ ngày 01/06/2021. Ngày 28/5/2021, Sở Ngoại vụ đã dự buổi làm việc với Trung tâm Hành chính công và Bưu điện về việc thống nhất bàn giao tài khoản phần mềm Một cửa và hồ sơ đang còn tồn của đơn vị.

Phối hợp trung tâm Hành chính công tỉnh thực hiện rà soát, kiện toàn nhân sự Sở Ngoại vụ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh tại văn bản: 1594/SNgV-VP ngày 22/07/2021. Cử CBCC thuộc Sở tham dự lớp tập trực tuyến khai thác, sử dụng Hệ thống Trục liên thông tỉnh Đồng Nai.

2.2.2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Đính kèm Biểu số II.06a/VPCP/KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020.

2.2.3. Kết quả triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Các thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ với đặc thù phục vụ cho đối tượng là cán bộ công chức, viên chức của tỉnh, vì vậy hầu hết các hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả song song qua trục liên thông khi phát hành văn bản đi. Tại cuộc họp ngày 16/5/2019 với Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bưu điện, Sở Nội

vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Ngoại vụ đã thống nhất với các đơn vị không đề xuất Danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở triển khai qua dịch vụ bưu chính công ích. Tuy nhiên, đối với các cá nhân có yêu cầu gửi trả kết quả bằng đường bưu điện, Sở Ngoại vụ phối hợp với Bưu điện để gửi trả kết quả về cho khách hàng bằng đường bưu điện.

Từ ngày 13/11/2020 đến 12/11/2021, Sở Ngoại vụ hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết trước và đúng hạn 17/17 hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên trang điện tử: <https://egov-sngv.dongnai.gov.vn>, đạt tỷ lệ 100%. Do tình hình dịch bệnh Covid-19 phức tạp, Chính phủ, các Bộ, ngành liên quan và UBND tỉnh Đồng Nai đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, trong đó có yêu cầu hạn chế các đoàn đi công tác nước ngoài và đoàn vào làm việc. Vì vậy, hồ sơ thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ rất ít chỉ có 17 hồ sơ. Bên cạnh đó, các thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ với đặc thù phục vụ cho đối tượng là cán bộ công chức, viên chức của tỉnh, vì vậy hầu hết các hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả song song qua trực liên thông khi phát hành văn bản đi; do đó, trong năm Sở Ngoại vụ không có hồ sơ tiếp nhận và trả qua dịch vụ bưu chính công ích. Bên cạnh đó, Sở cũng đã ban hành các văn bản thông báo tạm ngừng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ đến các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội.

2.4. Công tác giải quyết phản ánh kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính

Sở Ngoại vụ thực hiện nghiêm yết công khai Bản nội dung Quy định tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của UBND tỉnh và đường dây nóng tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về xử lý thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ tại trụ sở cơ quan và đăng trên trang Thông tin điện tử của Sở theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 11127/UBND-HC ngày 25/11/2014 về việc niêm yết, công khai nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh và Văn bản số 4940/UBND-KT ngày 14/6/2016 về triển khai Thông báo số 76/TB-VPCP ngày 09/5/2016 của Văn phòng Chính phủ.

Trong năm 2021, Sở Ngoại vụ không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên Hệ thống Tổng đài dịch vụ công 1022 của tỉnh và qua Cổng dịch vụ công quốc gia liên quan đến việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

Đính kèm: biểu mẫu số II.05a/VPCP/KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế:

- Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ, các Bộ về tổ chức bộ máy, ban hành quy chế tổ chức hoạt động theo quy định, cụ thể:

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ triển khai tổ chức thực hiện Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương và UBND tỉnh đã phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ tại Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 03/04/2019.

Thực hiện Quyết định số 5038/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về phân bổ biên chế công chức, số người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2021 và Quyết định số 5070/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2021, Sở Ngoại vụ được giao 27 biên chế. Hiện nay, Sở Ngoại vụ sử dụng thực tế là 24/27 biên chế cán bộ, công chức và 03 hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của đơn vị: Công chức, viên chức Sở Ngoại vụ đa số chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; cán bộ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở chấp hành nghiêm túc các quy định về việc phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo chỉ đạo của cấp trên; thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; đặc biệt Sở không có trường hợp phải thực hiện văn bản xin lỗi và không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh liên quan đến việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan; không có trường hợp công chức, viên chức cơ quan vi phạm uống rượu, bia trong giờ làm việc và khi tham gia giao thông.

- Báo cáo số liệu thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị sự nghiệp công lập, kết quả thực hiện tinh giản biên chế: Phần 4 biểu đính kèm.

b) Về thực hiện phân cấp quản lý

- Việc tham mưu UBND tỉnh phân cấp quản lý nhà nước cho các cơ quan, đơn vị và địa phương: Sở Ngoại vụ không thực hiện phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ do ngành, lĩnh vực phụ trách cho các địa phương thực hiện.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền phân cấp: Sở Ngoại vụ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Đồng Nai có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về công tác ngoại vụ trên địa bàn tỉnh; các dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật. Sở ngoại vụ thực hiện chức năng tham mưu cho Tỉnh ủy thông qua Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về chủ trương hội nhập quốc tế, định hướng mở rộng quan hệ và triển khai toàn diện công tác đối ngoại; tổ chức, quản lý công tác đối ngoại Đảng trên địa bàn tỉnh theo các quy định của Đảng. Ngoài ra, được UBND tỉnh ủy quyền

cho Giám đốc Sở Ngoại vụ xem xét, quyết định về việc đi nước ngoài của các đoàn, cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ từ cấp trưởng phòng và tương đương trở xuống theo Khoản 5 Điều 7 Chương III của Quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh.

Sở Ngoại vụ đã thực hiện tốt các nhiệm vụ đã Tỉnh ủy, UBND tỉnh phân cấp, đồng thời, thực hiện tốt các nhiệm vụ khác như: hoàn thiện thể chế, chính sách thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách; công khai, minh bạch hóa các hoạt động quản lý nhà nước; tăng cường triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC và bố trí vị trí việc làm phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước; Định kỳ hàng năm thực hiện kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nội dung đã phân cấp thông qua việc đánh giá công vụ các phòng ban thuộc Sở định kỳ 6 tháng và năm.

Sở Ngoại vụ đã ban hành Quyết định số 159/QĐ-SNgV ngày 04/12/2020 phê duyệt Kế hoạch số 2160/KH-TT ngày 04/12/2020 về việc tiến hành kiểm tra chuyên ngành việc chấp hành các quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra việc chấp hành các quy định tổ chức, quản lý đoàn nước ngoài vào làm việc tại đơn vị; kiểm tra việc quản lý, sử dụng hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức; kết quả khắc phục của đơn vị theo kết luận của Đoàn thanh tra đối với 04 cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh. Tuy nhiên, do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, Sở Ngoại vụ đã ban hành Quyết định số 41/QĐ-SNgV ngày 01/10/2021 điều chỉnh Kế hoạch kiểm tra năm 2021, chuyển nội dung kiểm tra sang năm 2022. Kết quả đã được báo cáo tại văn bản số 1910/BC-SNgV ngày 05/9/2021 báo cáo kết quả thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra 9 tháng đầu năm 2021.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu ban hành đề án vị trí việc làm công chức, viên chức: Hiện nay, Sở Ngoại vụ tiếp tục triển khai thực hiện cơ cấu ngạch công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo Quyết định phê duyệt số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh và Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 03/4/2019 phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ; Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp thuộc trung tâm Dịch vụ Đối ngoại tỉnh số 41/ĐA-TTĐVĐN ngày 14/12/2020. Tuy nhiên, qua rà soát, Sở Ngoại vụ nhận thấy cần phải tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ để thực hiện đúng các Nghị định của Chính phủ quy định về cơ quan chuyên môn và đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện và đơn vị sự nghiệp công lập. Do đó, Sở Ngoại vụ tiếp tục nghiên cứu, rà soát dự thảo Đề án sắp xếp tổ chức, bộ máy và dự thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Đề có cơ sở tham mưu và trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án, Sở Ngoại vụ đã thực hiện lấy ý kiến và nhận được ý kiến thống nhất của các đơn vị liên quan (Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Thanh tra tỉnh). Theo ý kiến góp ý của các đơn vị và trên cơ sở UBND tỉnh ban hành quy định về tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Ngoại vụ sẽ hoàn chỉnh Đề án trình phê duyệt và thực hiện sắp xếp lại tổ chức bộ máy của đơn vị theo quy định.

- Thực hiện các quy định quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Phần 5 biểu đính kèm.

- Đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức: Đội ngũ CBCCVC của Sở Ngoại vụ cơ bản từng bước được nâng cao về chất lượng. Đến nay, cơ bản đội ngũ CBCCVC của Sở đã đạt chuẩn theo quy định; tinh thần phục vụ, đạo đức công vụ, các kỹ năng nghiệp vụ, giao tiếp, ứng xử của CBCCVC được cải thiện, từng bước đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

Đội ngũ CBCCVC đã đạt và vượt nhiều chỉ tiêu do Nghị quyết 06-NQ/TU đề ra, cụ thể: 100% các bộ lãnh đạo, quản lý CC,VC đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo quy định (đạt chỉ tiêu đề ra); Số CBCCVC có bằng Tiến sỹ, Thạc sỹ và tương đương cao. Trong đó CBCC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó trưởng phòng trở lên có trình độ chuyên môn sau đại học chiếm tỷ lệ cao 50%. Có 100% CBCC,VC đạt chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, ngạch bậc và chức danh theo quy định.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC được đẩy mạnh, trong đó tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ chuyên ngành... góp phần hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch, bậc công chức, nâng cao năng lực cán bộ lãnh đạo, quản lý và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng: Trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 5068/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 và Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai, giai đoạn 2021 - 2025, Sở Ngoại vụ đã kịp thời ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ năm 2021 (Kế hoạch số 220/KH-SNgV ngày 28/01/2021) và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Sở Ngoại vụ, giai đoạn 2021 – 2025 (Kế hoạch số 235/KH-SNgV ngày 29/01/2021).

- Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Phần 5 biểu đính kèm.

Trong năm 2021, Sở Ngoại vụ đã chủ động tích cực đẩy mạnh việc triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định và đảm bảo nguyên tắc dựa trên cơ sở tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, theo yêu cầu vị trí công việc và nhu

cầu đào tạo phát triển nguồn nhân lực cơ bản đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch được giao. Trong đó, đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ, chủ yếu tập trung đào tạo trình độ lý luận chính trị; chế độ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành bắt buộc hàng năm. Kết quả tổ chức triển khai các lớp và cử cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học thực hiện đúng theo quy định.

Nhìn chung, Sở Ngoại vụ đã thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi và động lực cho cán bộ, công chức nâng cao trình độ kiến thức chuyên môn, đồng thời phát huy tinh thần trách nhiệm, tạo nên tập thể đoàn kết vững mạnh; đảm bảo công khai, khách quan, toàn diện, lấy chất lượng, hiệu quả trong học tập, bồi dưỡng là một trong những nhiệm vụ phải hoàn thành và làm thước đo chính trong công tác tham mưu nhiệm vụ chuyên môn, góp phần giúp Sở hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, đối ngoại được giao.

5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-C ngày 24/4/2015, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016: Phần 5 biểu đính kèm.

b) Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về triển khai Nghị quyết số 19-NQ/TW: Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại – đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Ngoại vụ tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính và thực hiện chuyển đổi loại hình của đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị, địa phương:

- Kết quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc để xử lý, giải quyết công việc: Ứng dụng công nghệ thông tin 100% trong hoạt động quản lý hành chính và điều hành công việc được thực hiện thông qua phần mềm Quản lý văn bản Egov:

+ 27/27 cán bộ, công chức, viên chức sử dụng phần mềm Quản lý văn bản công việc (Egov) để xử lý, điều hành công việc đạt 100%.

+ Tiếp tục thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử trong trao đổi nội bộ cơ quan và trong trao đổi giữa các cơ quan hành chính trên Phần mềm quản lý văn bản (Egov) thông qua trực liên thông của tỉnh (Trừ các văn bản có quy định mật, văn bản có đính kèm hồ sơ, tài liệu đặc thù hoặc có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền). Từ 01/01/2021 đến 31/10/2021, Sở Ngoại vụ có 2705/2705 văn bản được phát hành

và gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử (Sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử) đúng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP đạt 100%, trừ văn bản mật.

- Kết quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân, doanh nghiệp: Sở Ngoại vụ đã triển khai thực hiện chữ ký số và chứng thực điện tử đối với các văn bản điện tử và kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với 8/8 chữ ký số đạt 100% (03 lãnh đạo cấp Sở, 04 lãnh đạo cấp phòng và Kế toán Sở). Sử dụng chữ ký số ứng dụng vào giao dịch điện tử (thuê, bảo hiểm, KBNN) và ký văn bản điện tử để trao đổi trên môi trường mạng theo quy định; thực hiện trả kết quả bằng trực liên thông và dùng email công vụ của Sở để trả kết quả qua email cá nhân đối với các hồ sơ nộp trực tuyến nếu có yêu cầu, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc nộp và nhận kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

- Tình hình thực hiện việc lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định hiện hành: Việc điều hành trên môi trường mạng song song với việc tạo lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử tại Sở Ngoại vụ hiện nay đã và đang thực hiện đồng bộ, góp phần nâng cao việc bảo quản cơ sở dữ liệu điện tử đảm bảo tính pháp lý, an toàn thông tin.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kết nối chia sẻ với các dữ liệu chuyên ngành khác: Sở Ngoại vụ đã triển khai phần mềm Quản lý trực tuyến hoạt động Đối ngoại để quản lý các công tác chuyên môn của Sở từ năm 2013 tại địa chỉ <http://123.30.75.138:8000>. Tuy nhiên, đến nay phần mềm đã có nhiều lỗi phát sinh và chưa đáp ứng nhu cầu công tác đối ngoại trong tình hình mới. Do đó, Sở Ngoại vụ đã xin chủ trương thực hiện dự án “Nâng cấp thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm quản lý chuyên ngành, xây dựng cơ sở ngành Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai” và đã được UBND tỉnh chấp thuận tại văn bản số 4871/UBND-KGVX ngày 10/5/2021. Hiện Sở Ngoại vụ đang phối hợp đơn vị tư vấn lập Đề cương và dự toán chi tiết cho dự án trên. Bên cạnh đó, thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 13687/UBND-KGVX ngày 05/11/2021 về việc đẩy mạnh triển khai kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ người dân, doanh nghiệp; Sở Ngoại vụ đã thực hiện rà soát và cung cấp cho Sở Thông tin và Truyền thông về thông tin nhu cầu kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia của 03 Bộ, ngành tại Văn bản số 2623/SNgV-VP ngày 11/11/2021, cụ thể như sau:

+ Bộ Kế hoạch và Đầu tư: đề nghị chia sẻ CSDL quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, thông tin đăng ký doanh nghiệp;

+ Bộ Công an: đề nghị chia sẻ CSDL quốc gia về dân cư;

+ Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội: đề nghị chia sẻ CSDL quốc gia về Bảo hiểm xã hội.

- Trong năm 2021, Sở Ngoại vụ đã tham gia các cuộc họp trực tuyến với Bộ Ngoại giao và các đơn vị trong và ngoài nước như: Tọa đàm trực tuyến với Đoàn Đại sứ, Tổng Lãnh sự Việt Nam tại nước ngoài nhiệm kỳ 2021 – 2024 (18/10/2021);

Hội nghị tập huấn công tác thỏa thuận quốc tế trực tuyến năm 2021 (19/10/2021); Hội thảo trực tuyến “Logistics Hà Lan Việt Nam: Xác định cơ hội và kết nối đối tác” (28/10/2021); Hội thảo trực tuyến “Hợp tác kinh tế Việt Nam – Thái Lan: Ứng phó với dịch Covid-19” do Đại sứ quán Việt Nam tại Thái Lan tổ chức (ngày 23/9/2021); Tọa đàm trực tuyến Xúc tiến, thúc đẩy hợp tác giữa địa phương, doanh nghiệp Việt Nam – Liên bang Nga (27/10/2021); Triển lãm Thương mại Indonesia 2021 lần thứ 36 - Phiên bản kỹ thuật số “Phục hồi Thương mại toàn cầu” (từ ngày 21/10/2021 - 04/11/2021); Hội nghị trực tuyến về Thương mại và Đầu tư Bangladesh (từ ngày 26/10/2021 – 01/11/2021); Hội thảo trực tuyến “Diễn đàn chăm sóc sức khỏe toàn cầu năm 2021 tại Đài Loan” (từ ngày 31/10/2021- 01/11/2021); Hội thảo về thu hút, đầu tư, kết nối với đối tác Australia (02/12/2021); Tọa đàm “Ấn Độ - Cường quốc mới và mối quan hệ đối tác chiến lược toàn diện với Việt Nam” (13/8/2021); Buổi trao đổi trực tuyến “Chính sách An sinh xã hội Ấn Độ - Việt Nam” (31/8/2021); buổi Trao đổi trực tuyến “India@75: Xây dựng Thủ phủ của Công nghệ thông tin tại Ấn Độ” (08/9/2021); buổi Trao đổi trực tuyến “Những kinh nghiệm thực tế về phục hồi sản xuất – kinh doanh của doanh nghiệp Ấn Độ và Việt Nam trong giai đoạn Covid-19” (09/11/2021); tham dự họp chuẩn bị cho Hội nghị Ngoại vụ toàn quốc lần thứ 20 và thúc đẩy công tác ngoại vụ địa phương (5/10/2021). Bên cạnh đó, Sở Ngoại vụ chủ trì và phối hợp với các Sở, ngành liên quan tổ chức lớp biên, phiên dịch tiếng Anh năm 2021 qua hình thức trực tuyến từ ngày 05/10/2021 đến ngày 04/12/2021 dành cho 32 công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

- Ngoài ra, Sở Ngoại vụ đã triển khai thực hiện các báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính thông qua Hệ thống thông tin báo cáo chính phủ tại địa chỉ <https://baocaochinhphu.gov.vn/> từ tháng 8/2021 và báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin qua Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <https://baocao.dongnai.gov.vn/> từ tháng 9/2021. Sở Ngoại vụ đã triển khai cho các phòng ban, đơn vị thuộc Sở phối hợp với bộ phận Tổng hợp của Sở để xây dựng các biểu mẫu báo cáo phục vụ cho báo cáo định kỳ về công tác chuyên môn của Sở; các biểu mẫu báo cáo đã được xây dựng xong và đang trong quá trình triển khai báo cáo thử nghiệm để hoàn thiện trước khi triển khai trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Chất lượng trang thông tin điện tử của đơn vị: trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ được quản lý và vận hành theo Quyết định số 29/2015/QĐ-UBND ngày 02/10/2015 của UBND tỉnh ban hành quy định về chế độ nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm được đăng trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 109/QĐ-SNgV ngày 18/4/2014 của Sở Ngoại vụ về việc điều chỉnh chế độ chi trả tiền nhuận bút, thù lao đối với trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai và Quy trình đăng tin lên trang Thông tin điện tử của Sở; Quyết định số 104/QĐ-SNGV ngày 24/3/2016 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ Đồng Nai. Định kỳ hàng quý, Ban biên tập trang Thông tin điện tử tổ chức họp rà soát, đánh giá kết quả thực hiện và lập kế hoạch hoạt động cho những tháng tiếp theo. Thường xuyên thực hiện rà soát, điều chỉnh các chuyên mục của trang Thông tin điện tử.

Kinh phí đảm bảo hoạt động trang Thông tin điện tử được sử dụng đúng tiêu chuẩn, mục đích theo quy định. Tính đến ngày 12/11/2021, trang Thông tin điện tử của Sở đã thực hiện đăng tải 172 tin bài các thể loại, 69 văn bản chỉ đạo điều hành; khoảng 271 hình ảnh với 263.283 lượt truy cập.

b) Ứng dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính

- Đánh giá mức độ thực hiện mục tiêu ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC: Trong năm, Sở Ngoại vụ đã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả được thực hiện trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn; các nhiệm vụ đều vượt chỉ tiêu theo kế hoạch đã đề ra.

- Thống kê kết quả: Phần 7 biểu đính kèm.

- Các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tại đơn vị: Công tác tuyên truyền, khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến được triển khai hiệu quả thông qua việc tuyên truyền thường xuyên, liên tục bằng nhiều hình thức như: đăng tải trên Trang TTĐT Sở Ngoại vụ và Bản tin Đối ngoại Đồng Nai, phát tờ rơi Hướng dẫn nộp TTHC trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tại trung tâm Hành chính công tỉnh và tại trụ sở cơ quan.

c) Kết quả triển khai Hệ thống quản lý chất lượng ISO, ISO điện tử: Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Sở Ngoại vụ và đối với 12 quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Ngoại vụ theo Kế hoạch số 459/KH-SNgV ngày 05/03/2021 của Sở Ngoại vụ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá kết quả triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát TTHC

Trong năm 2021, Sở Ngoại vụ đã triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính đã xây dựng từ đầu năm với 07 nhóm nhiệm vụ chính, kế hoạch kiểm soát, đơn giản hóa quy định TTHC; thông tin tuyên truyền CCHC và kiểm soát TTHC; ứng dụng CNTT trong CCHC đảm bảo bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả được thực hiện trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn; các nhiệm vụ đều đạt và vượt chỉ tiêu theo kế hoạch đã đề ra.

2. Những mặt tích cực

Công tác tuyên truyền, khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến được triển khai hiệu quả thông qua việc tuyên truyền thường xuyên, liên

tục bằng nhiều hình thức như: đăng tải trên Trang TTĐT Sở Ngoại vụ và Bản tin Đối ngoại Đồng Nai, phát tờ rơi Hướng dẫn nộp TTHC trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tại trung tâm Hành chính công tỉnh và tại trụ sở cơ quan; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 100% và đảm bảo 100% dịch vụ công trực tuyến luân chuyên, xử lý bằng hồ sơ điện tử, 100% các thủ tục cung cấp trực tuyến có bộ hồ sơ mẫu; nâng mức độ giải quyết TTHC trực tuyến lên mức độ 4 đạt 50% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; rà soát, đề xuất phân cấp TTHC thuộc thẩm quyền của Bộ Ngoại giao đảm bảo đạt mục tiêu từ 20%...

Sở Ngoại vụ đã chủ động rà soát, tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ để thực hiện đúng các Nghị định của Chính phủ quy định về cơ quan chuyên môn và đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện và đơn vị sự nghiệp công lập. Trên cơ sở đó, Sở Ngoại vụ tiếp tục rà soát, nghiên cứu đề xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp tổ chức, bộ máy và dự thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

3. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiểm soát TTHC

Mặc dù đã đạt được những kết quả nhất định, tuy nhiên công tác cải cách hành chính của Sở vẫn còn gặp một số khó khăn về công tác triển khai lưu trữ hồ sơ, văn bản điện tử còn gặp nhiều khó khăn do mới được triển khai, nhân sự phụ trách văn thư lưu trữ của Sở chưa có kinh nghiệm, chưa qua bồi dưỡng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG NĂM 2022

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của UBND tỉnh, của Sở Ngoại vụ và Đề án của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy Sở Ngoại vụ theo tinh thần chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII tại Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017, theo Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 03/04/2019 của UBND tỉnh phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ.

3. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý hành chính đối ngoại của Sở Ngoại vụ không còn phù hợp và tham mưu UBND tỉnh xem xét, ký ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới đáp ứng yêu cầu quản lý hành chính nhà nước về lĩnh vực đối ngoại hiện nay trên địa bàn tỉnh. Tham mưu và trình UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 55/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015 của UBND tỉnh ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai sau khi Bộ Ngoại giao – Bộ Nội vụ ban hành Thông

tư mới thay thế Thông tư số 02/2015/TTLT-BNG-BNV ngày 28/6/2015 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thuộc UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Tiếp tục theo dõi UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai;

4. Rà soát Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ: đơn giản hóa, kiến nghị bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực thi hành, đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ đầy đủ, phù hợp với tình hình thực tiễn và đúng quy định. Thực hiện rà soát và đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo phương án đơn giản hóa được Chính phủ thông qua tại Nghị quyết số 116/NQ-CP ngày 04/9/2018 về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Ngoại giao ngay sau khi Bộ Ngoại giao ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Chính phủ. Căn cứ Quyết định số 63/2020/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế về xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC thuộc tỉnh Đồng Nai nghiên cứu xây dựng thủ tục hành chính mới.

5. Tăng cường giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông qua dịch vụ công trực tuyến bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

6. Thực hiện chuyển đổi có lộ trình thủ tục hành chính Hợp pháp hóa, chứng nhận lãnh sự, giấy tờ, tài liệu thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lãnh sự sang dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Chính phủ ngay sau khi Bộ Ngoại giao ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Chính phủ.

7. Tiếp tục nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ và kiên quyết xử lý nghiêm đối với hành vi nhũng nhiễu, hách dịch trong thực thi công vụ.

8. Thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động và trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh bám sát theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh; duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại Sở Ngoại vụ và đối với 12 quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

9. Thực hiện tốt nhiệm vụ truyền thông, thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở Ngoại vụ đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp biết và thực hiện qua các kênh truyền thông như trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tại địa chỉ Website: <https://ngoaivu.dongnai.gov.vn> và Bản tin Đối ngoại Sở Ngoại vụ.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Bộ Ngoại giao chưa ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thực hiện việc chuyển đổi thủ tục hành chính Hợp pháp hóa, chứng nhận lãnh sự, giấy tờ, tài liệu – thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lãnh sự sang dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Chính phủ, vì vậy Sở Ngoại vụ chưa có cơ sở để thực hiện chuyển đổi theo ý kiến chỉ đạo của Chính phủ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ thực hiện năm 2022, Sở Ngoại vụ kính báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

GIÁM ĐỐC

Đặng Thanh Thủy