

Số: 1676 /KH-SYT

Đồng Nai, ngày 09 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2017 của Sở Y tế Đồng Nai

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính định kỳ hàng năm, Sở Y tế Đồng Nai xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Sở Y tế Đồng Nai, trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, nâng cao chất lượng giải quyết và cung ứng các dịch vụ công, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự phát triển của ngành Y tế.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Nghị quyết của Đại hội đại biểu lần thứ X Đảng bộ tỉnh Đồng Nai.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực y tế; bảo đảm sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính khả thi của văn bản, nhất là văn bản có quy định về thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

b) Tăng cường công tác rà soát, hệ thống hoá, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Sở Y tế tham mưu. Kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, hết hiệu lực.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính:

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị cập nhật, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới và đơn giản hoá các quy định hành chính, thủ tục hành chính phù hợp với tình hình thực tiễn của ngành Y tế, bảo đảm bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, các đơn vị đúng và đầy đủ theo quy định của Bộ Y tế, UBND tỉnh.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính; đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện công khai đầy đủ thông tin về quy định thủ tục hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Cổng thông tin điện tử Sở Y tế, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

b) Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa:

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa đúng quy định hiện hành. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn ở tất cả các thủ tục hành chính của Sở Y tế và các đơn vị đạt từ 90% trở lên.

- Rà soát, điều chỉnh các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa phù hợp với Bộ thủ tục hành chính hiện hành.

- Tiếp tục hoàn thiện công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, bảo đảm chính xác số liệu trong các phần mềm của Sở Y tế, của UBND tỉnh và của Bộ Y tế.

- Nghiên cứu, triển khai các giải pháp, chính sách ưu tiên để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng tối thiểu 30% tổng số thủ tục hành chính trực tuyến được công bố.

- Thường xuyên thực hiện khảo sát lấy ý kiến người dân và doanh nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện thủ tục hành chính. Bảo đảm sự hài lòng của doanh nghiệp, cá nhân đối với việc thực hiện thủ tục hành chính của Sở Y tế và các đơn vị đạt từ 75% trở lên.

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ chuyên kết quả thủ tục hành chính đến tận nhà người dân; tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, tra cứu thủ tục hành chính, gửi thông báo, thư xin lỗi qua tin nhắn SMS.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Rà soát, đảm bảo các quy định về tổ chức và hoạt động của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo đúng quy định hiện hành.

- Triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 giai đoạn 2015 - 2021 theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tăng cường nâng cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức. Tập trung thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức nhất là trách nhiệm của đội ngũ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và của người đứng đầu đơn vị.

- Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, kỹ năng cho cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp; chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nội bộ và ít nhất 50% các đơn vị trực thuộc có thực hiện thủ tục hành chính.

- Tổ chức triển khai thực hiện cơ cấu ngạch công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện các quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 hoặc Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Triển khai mạnh mẽ việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, điều hành của các cơ quan, đơn vị, nhất là về cải cách hành chính;

- Tiếp tục triển khai nâng cấp và đảm bảo hiệu quả hoạt động Văn phòng điện tử I-Office, kết hợp với triển khai ứng dụng chữ ký số để phục vụ trao đổi văn bản điện tử nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

- Hoàn chỉnh, tăng cường kết nối liên thông giữa các phần mềm: Sở Y tế, UBND tỉnh, Bộ Y tế kết hợp với thực hiện các giải pháp cụ thể nhằm tăng cường cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 để giải quyết thủ tục hành chính.

- Cung cấp đầy đủ các thông tin và các quy định về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở để cung cấp thông tin cần thiết, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008, thường xuyên rà soát các quy trình ISO để bổ sung, điều chỉnh kịp thời, duy trì tổ chức đánh giá nội bộ 02 lần trong năm.

7. Công tác chỉ đạo điều hành thực hiện cải cách hành chính

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ Y tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

- Chỉ đạo kịp thời công tác cải cách hành chính trong các hội nghị giao ban ngành để các đơn vị triển khai thực hiện; tổ chức tập huấn theo cụm và theo lĩnh vực cho người hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn toàn tỉnh; tuyên truyền theo chuyên đề trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên tập san “Bản tin Sức khỏe Đồng Nai” của ngành; tổ chức đối thoại với người dân và doanh nghiệp hàng quý.

- Xây dựng và ban hành các kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2017 đúng thời gian quy định: Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên và đột xuất nhằm chấn chỉnh về kỷ luật và kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức; gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng để kịp thời khen

thường cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần phục vụ tận tụy, đồng thời xử lý nghiêm đối với các trường hợp sai phạm.

- Tiến hành xác định chỉ số cải cách hành chính và kịp thời tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần của Sở Y tế theo thời hạn quy định của UBND tỉnh trong năm 2017.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo Phụ lục chi tiết đính kèm)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Sở Y tế sử dụng nguồn kinh phí hoạt động của cơ quan trong việc mua văn phòng phẩm, mực in, thiết bị phục vụ...

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đảm bảo hiệu quả hoạt động của Văn phòng điện tử I-Office và Công thông tin điện tử Sở Y tế, chịu trách nhiệm trong việc điều chỉnh, kết nối và nâng cấp các phần mềm có liên quan đến công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, triển khai hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

- Đề xuất các giải pháp nhằm đảm bảo hiệu quả của đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Sở Y tế tham mưu.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc tổng hợp rà soát, sửa đổi, bổ sung Bộ thủ tục hành chính của Sở Y tế theo đúng quy định của Bộ Y tế, UBND tỉnh.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn Sở đảm bảo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị không chồng chéo.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn; bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm cho cán bộ, công chức, viên chức.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Đảm bảo kinh phí cho hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Kiểm tra kết quả thực hiện cơ chế tài chính của các đơn vị theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và kết quả thực hiện cơ chế

tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP hoặc Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của các đơn vị trực thuộc.

4. Thanh tra Sở

- Xây dựng kế hoạch thanh tra thường xuyên và đột xuất đối với các đơn vị trong thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

- Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và tổ chức giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của người dân về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Y tế và về các quy định hành chính liên quan đến việc cung ứng dịch vụ công của ngành.

5. Phòng Quản lý hành nghề, Nghiệp vụ Dược, Nghiệp vụ Y

- Cập nhật các thông tin liên quan Bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực phụ trách, tiếp tục thực hiện rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, đề xuất đơn giản hoá các thủ tục hành chính phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Tăng cường phối hợp với Văn phòng Sở trong việc giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm đúng tiến độ thực hiện theo quy trình ISO 9001:2008.

6. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Giám định Y khoa, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS

- Tiếp tục hoàn thiện công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị theo chỉ đạo của Sở Y tế.

7. Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền cải cách hành chính trên tập san “Bản tin Sức khỏe Đồng Nai” của ngành.

- Cung cấp kịp thời các thông tin hoạt động ngành Y tế để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Y tế.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Sở Y tế, đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Chi cục ATVSTP;
- TT TT-GDSK; TT GĐYK, TT PC HIV/AIDS;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Quang Trung

Phụ lục
NỘI DUNG CHỦ YẾU THỰC HIỆN CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017
SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng 12 năm 2016 của Sở Y tế Đồng Nai)

Số TT	Nội dung	Sản phẩm	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Cải cách thể chế				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký và tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 - Xây dựng kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017, định kỳ rà soát văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn, quyết định - Kế hoạch của Sở Y tế - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở (bộ phận pháp chế) chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Quý I/2017 - Thường xuyên
II. Cải cách thủ tục hành chính				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình ISO 9001:2008 về thực hiện thủ tục hành chính - Điều chỉnh, bổ sung Bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Y tế của Sở Y tế, UBND cấp huyện, UBND cấp xã - Tiếp tục rà soát, kiến nghị đơn giản hoá thủ tục hành chính 	<ul style="list-style-type: none"> - Các quy trình ISO đã được sửa đổi, bổ sung - Quyết định sửa đổi, bổ sung Bộ TTHC của UBND tỉnh - Báo cáo kết quả rà soát, kiến nghị đơn giản hoá TTHC 	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên - Quý I/2017
2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện	Định kỳ Quý I, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng năm 2017
3	Niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Định kỳ Quý I, 6 tháng



	Sở Y tế thông tin và các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	thực hiện		tháng, 9 tháng, 12 tháng năm 2017
4	Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc có thực hiện thủ tục hành chính	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Tháng 9/2017
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
1	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện	Năm 2017
2	- Ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, các Chi cục, đơn vị thuộc Sở - Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quyết định số 3327/QĐ-UBND ngày 14/10/2016 của UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Y tế các huyện, thành phố Biên Hoà	- Quyết định của Giám đốc Sở - Quyết định sửa đổi, bổ sung của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện	Quý I/2017
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức				
1	Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tổng hợp từ các đơn vị - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện.	- Tháng 12/2016 - Tháng 12/2017
2	Đăng ký tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính	Danh sách đăng ký tập huấn theo Kế hoạch của UBND tỉnh, thông báo của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở triển khai và tổng hợp danh sách đăng ký tập huấn sau khi có thông báo	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và thông báo của Sở Nội vụ



3	Khảo sát lấy ý kiến người dân và tổ chức về dịch vụ hành chính công	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	Thực hiện việc chuyển đổi công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện	Quý I/2017
5	Điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu tổ chức của ngành	Đề án sửa đổi, bổ sung	Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện.	Tháng 7/2017

V. Cải cách tài chính công

1	<p>Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định của Chính phủ về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp theo các văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 tại Sở Y tế và các Chi cục - Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 hoặc Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. 	Báo cáo kết quả thực hiện năm trước	Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện	Quý III/2017
---	---	-------------------------------------	---	--------------

VI. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

1	Hoàn thiện việc kết nối số liệu liên thông giữa các phần mềm: Sở Y tế, UBND tỉnh, Bộ Y tế. Tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện	Định kỳ Quý I, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng năm 2017
2	Tiếp tục triển khai việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động cải cách hành chính	Xây dựng kế hoạch triển khai và báo cáo định kỳ	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện	Tháng 01/2017 xây dựng kế hoạch, tháng 6, tháng 12/2017 báo cáo

3	Xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017	Kế hoạch của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Tháng 12/2016
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính				
1	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017	Kế hoạch của Sở Y tế	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện	Tháng 12/2016
2	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017	Kế hoạch của Sở Y tế	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện	Tháng 01/2017
3	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017	Kế hoạch của Sở Y tế	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện	Tháng 01/2017
4	Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2017	Kế hoạch của Sở Y tế	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện	Tháng 01/2017
5	Xác định chỉ số cải cách hành chính và kịp thời tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần của Sở Y tế	Báo cáo kết quả tự kiểm tra	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện	Tháng 11/2017