

Số: 244/KH-UBND

Long Khánh, ngày 21 tháng 02 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đơn giản hoá quy định, thủ tục hành chính năm 2022 của thành phố Long Khánh**

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về rà soát, đơn giản hoá quy định, thủ tục hành chính năm 2022; UBND thành phố Long Khánh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá quy định, thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn thành phố như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; bãi bỏ các rào cản hạn chế quyền tự do kinh doanh, cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch theo mục tiêu Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

- Rà soát các quy định, TTHC/Nhóm TTHC nhằm kiến nghị UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC, quy định hành chính, các thành phần hồ sơ, mẫu đơn, mẫu tờ khai, các biểu mẫu hoặc yêu cầu, điều kiện tuân thủ TTHC rườm rà, phức tạp, chồng chéo, mâu thuẫn... tại các văn bản Quy phạm pháp luật, tại Bộ TTHC hiện hành đang gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Xây dựng nội dung TTHC, chuẩn hóa đầy đủ tên, nội dung theo Bộ thủ tục đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, đảm bảo tính pháp lý, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; nâng cao trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện TTHC; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, phát triển kinh tế xã hội.

##### **2. Yêu cầu:**

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; đạt tối thiểu 10% tổng số thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; đến năm 2025: 90% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- Cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất. Tổ chức triển khai Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 – 2025. Đến năm 2025: Cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2020.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các mục đích nêu trên theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Phân biệt việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, văn bản quy phạm pháp luật, TTHC với việc báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong giải quyết nhiệm vụ chuyên môn, các công việc sự vụ hoặc đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tuân thủ thực hiện nghiêm, đạt chỉ tiêu, yêu cầu đề ra của Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã trực tiếp chỉ đạo việc rà soát, đánh giá các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định, thủ tục hành chính đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, thời gian theo yêu cầu.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

### **1. Phạm vi rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:**

- Rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tần suất cao, có liên quan trực tiếp đến đời sống người dân, hoạt động của doanh nghiệp, được triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, trên các hệ thống phần mềm tiếp nhận, trả kết quả của tỉnh, của các Bộ, ngành Trung ương theo chỉ đạo của Chính phủ và theo đề xuất của các đơn vị, địa phương.

- Ưu tiên lựa chọn rà soát các quy định, TTHC có liên quan phát sinh vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết trên thực tế, chú trọng các TTHC có quy định, yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm quyền yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất phương án đơn giản hóa.

- Đặc biệt, tập trung rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, TTHC còn gây khó khăn cho việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến, thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 để đạt mục tiêu, hiệu quả trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

**2. Nội dung, cách thức và thời gian thực hiện** (*Phụ lục nội dung cụ thể đính kèm theo*).

#### **a) Nội dung thực hiện**

- *UBND các phường, xã*: Thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa đối với các quy định, TTHC/Nhóm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- *Các cơ quan, đơn vị*: Thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa đối với các quy định, TTHC/Nhóm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đề xuất phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC/Nhóm TTHC theo thẩm quyền giải quyết: đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã gửi về UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố) tổng hợp.

- *Văn phòng HĐND và UBND thành phố*:

+ Triển khai, tham mưu UBND thành phố có văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC/Nhóm TTHC theo thẩm quyền; tổng hợp, rà soát, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan đối với các quy định, TTHC/Nhóm TTHC đã được rà soát, đề xuất đơn giản hóa; ghi nhận kết quả rà soát, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã để phục vụ công tác đánh giá công vụ, chấm điểm Chỉ số Cải cách hành chính, công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

+ Tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, TTHC/Nhóm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố, phường, xã gửi đến các Sở, ban, ngành tỉnh có liên quan.

### ***b) Cách thức rà soát, đánh giá TTHC***

- Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC/Nhóm TTHC dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ TTHC theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Kết quả thực hiện rà soát, đánh giá: Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện rà soát, đánh giá TTHC/Nhóm TTHC theo các nội dung cụ thể tại các Phụ lục (Phụ lục số VII, VIII, IX, X, XI) và hướng dẫn thực hiện rà soát, đánh giá chi tiết kèm theo từng Phụ lục tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Nội dung tổng hợp, trình kết quả rà soát, kiến nghị đơn giản hóa: Thực hiện theo nội dung tại Mẫu Phụ lục Phương án đơn giản hóa TTHC kèm theo Phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, với các nội dung cơ bản về: Tên TTHC/Nhóm TTHC; nội dung đơn giản hóa, lý do; kiến nghị thực thi; lợi ích phương án đơn giản hóa.

### ***c) Thời gian trình phương án đơn giản hóa quy định, TTHC***

- **Đợt 01:**

+ Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã gửi UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố): **Trước ngày 15/5/2022.**

+ Văn phòng HĐND và UBND thành phố gửi kết quả tổng hợp, rà soát cho các Sở, ban, ngành tỉnh: **Trước ngày 15/6/2022.**

**- Đợt 02:**

+ Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã gửi UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố): **Trước ngày 15/8/2022.**

+ Văn phòng HĐND và UBND thành phố gửi kết quả tổng hợp, rà soát cho các Sở, ban, ngành tỉnh: **Trước ngày 15/9/2022.**

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã:**  
Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch, trong đó:

- Xác định cụ thể từng TTHC/Nhóm TTHC, từng văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính.

- Thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa những khó khăn, vướng mắc, chồng chéo trong các quy định, TTHC đặc biệt là quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, các mẫu tờ đơn, mẫu tờ khai,...

- Đề xuất điều chỉnh phù hợp thực tế, đảm bảo tính hợp lý, tính hợp pháp và hiệu quả. Tổ chức, triển khai phương án đơn giản hóa kịp thời, đạt hiệu quả khi được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

**2. Tiêu chí thực hiện:**

- Tỷ lệ rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa tối thiểu đạt 10% trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tổ chức, triển khai phương án đơn giản hóa kịp thời, đạt hiệu quả khi được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

**3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:**

- Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này. Đồng thời, tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, quy định hành chính của các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã theo từng lĩnh vực chuyên ngành và gửi các Sở, ban, ngành tỉnh phụ trách lĩnh vực liên quan.

- Thực hiện việc tổng hợp, đánh giá kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, quy định hành chính của các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã, làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện Chỉ số CCHC và công vụ năm 2022 của thành phố theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- VP. UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND TP;
- Chánh, Phó CVP;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, TH (TTHC).

**CHỦ TỊCH**

**Đỗ Chánh Quang**

**Phụ lục****NỘI DUNG, NHIỆM VỤ RÀ SOÁT, KIẾN NGHỊ ĐƠN GIẢN HÓA QUY ĐỊNH, TTHC/NHÓM TTHC THEO THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ VÀ UBND PHƯỜNG, XÃ NĂM 2022***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 244/KH-UBND ngày 21/02/2022 của Chủ tịch UBND thành phố Long Khánh)*

Stt	CƠ QUAN THỰC HIỆN		NỘI DUNG RÀ SOÁT	Kết quả/ Thời gian
	Rà soát, đề xuất của cơ quan, đơn vị	Rà soát, đề xuất của phường, xã	Tên/nhóm TTHC, quy định hành chính	
1.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Không	Lĩnh vực Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử, Bưu chính; Phát hành xuất bản phẩm/ Xuất bản/ In, Báo chí	<p>- Các cơ quan, đơn vị và UBND phường, xã trình phương án đơn giản hóa:</p> <p>+ <b>Đợt 1:</b> Trước ngày 15 tháng 5 năm 2022.</p> <p>+ <b>Đợt 2:</b> Trước ngày 15 tháng 8 năm 2022.</p>
2.	Phòng Tư pháp	UBND cấp xã	Lĩnh vực: Hộ tịch, Quốc tịch, Lý lịch tư pháp, Nuôi con nuôi, Thanh tra, Trợ giúp pháp lý, Công chứng, Luật sư, Giám định Tư pháp, Tư vấn pháp luật, Quản tài viên và hành nghề Quản lý, thanh lý tài sản, Trọng tài thương mại, Đấu giá tài sản, Hòa giải thương mại, Chứng thực, Hòa giải ở cơ sở, Thừa phát lại, Phổ biến, giáo dục pháp luật.	
3.	Phòng Nội vụ	UBND cấp xã	Lĩnh vực Quản lý Nhà nước chuyên ngành, Quản lý Nhà nước về Hội, Quản lý Nhà nước về quỹ xã hội, quỹ từ thiện, Xây dựng chính quyền địa phương, Quản lý Nhà nước về Công tác thanh niên, Quản lý tổ chức hành chính, Đơn vị sự nghiệp công lập, Quản lý Nhà nước về Thi đua - khen thưởng, Quản lý Nhà nước về Văn thư - lưu trữ, Quản lý Nhà nước chuyên ngành, Cán bộ công chức viên chức, lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.	
4.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	UBND cấp xã	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp, Thành lập và hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp xã hội, Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa – thành lập và hoạt động quỹ khởi nghiệp sáng tạo, Đầu tư, Đầu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư, Viện trợ phi chính phủ nước ngoài (NGOs), Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, Thành lập	

Stt	CƠ QUAN THỰC HIỆN		NỘI DUNG RÀ SOÁT	Kết quả/ Thời gian
	Rà soát, đề xuất của cơ quan, đơn vị	Rà soát, đề xuất của phường, xã	Tên/nhóm TTHC, quy định hành chính	
			và hoạt động của hợp tác xã, Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, Vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), Đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn, Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Đầu tư tại Việt Nam, Đầu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư.	<p>- Văn phòng HĐND và UBND thành phố rà soát, tổng hợp, gửi kết quả kiến nghị đơn giản hóa:</p> <p>+ <b>Đợt 1:</b> Trước ngày 15 ngày 6 tháng 2022.</p> <p>+ <b>Đợt 2:</b> Trước ngày 15 tháng 9 năm 2022.</p>
5.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Không	Lĩnh vực Tin học - thông kê, Quản lý giá, Quản lý công sản, Tài chính doanh nghiệp	
6.	Phòng Kinh tế	UBND cấp xã	Lĩnh vực Xúc tiến thương mại, Vật liệu nổ công nghiệp, Hóa chất, An toàn thực phẩm, Lưu thông hàng hóa trong nước, Công nghiệp tiêu dùng, Kinh doanh khí, Quản lý cạnh tranh, Dịch vụ Thương mại, Thương mại Quốc tế, Điện, An toàn đập, hồ chứa Thủy điện, Năng lượng, Công nghiệp nặng, Công nghiệp địa phương, Hóa chất.	
7.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	UBND cấp xã	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, Quy chế thi, tuyển sinh, Hệ thống văn bằng, chứng chỉ, thi và tuyển sinh, Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác, Giáo dục nghề nghiệp, Đào tạo với nước ngoài, Kiểm định chất lượng giáo dục, Văn bằng, chứng chỉ.	
8.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	UBND cấp xã	Lĩnh vực Đất đai, Môi trường, Địa chất và khoáng sản, Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu, Thuế, Đăng ký biện pháp bảo đảm, Đo đạc bản đồ và Thông tin địa lý, Khoáng sản	
9.	Phòng Quản lý đô thị	UBND cấp xã	Lĩnh vực Đường bộ, Đường thủy nội địa	
10.	Phòng Kinh tế	UBND cấp xã	Lĩnh vực Chăn nuôi và thú y, Kiểm lâm, Thủy sản, Thủy lợi, Phát triển nông thôn, Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản, Trồng trọt và bảo vệ thực vật, Quản lý xây dựng công trình, Chăn nuôi, Bảo vệ thực vật, Trồng trọt, Lâm nghiệp, Phòng chống thiên tai, Nông nghiệp, Khoa học công nghệ và Môi trường, Thú y	

Stt	CƠ QUAN THỰC HIỆN		NỘI DUNG RÀ SOÁT	Kết quả/ Thời gian
	Rà soát, đề xuất của cơ quan, đơn vị	Rà soát, đề xuất của phường, xã	Tên/nhóm TTHC, quy định hành chính	
11.	Phòng Y tế	UBND cấp xã	Lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh; Đào tạo, Dược phẩm, Mỹ phẩm, Trang thiết bị và công trình y tế, Y tế dự phòng, Tổ chức cán bộ, Giám định y khoa, An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng, Dân số và Kế hoạch hóa gia đình	
12.	Phòng Văn hóa và Thông tin	UBND cấp xã	Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao, Du lịch, Gia đình	
13.	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	UBND cấp xã	Lĩnh vực Việc làm - an toàn lao động, Quản lý lao động ngoài nước, Giáo dục nghề nghiệp, Phòng, chống tệ nạn xã hội, Lao động - Tiền lương và quan hệ lao động, Người có công, Bảo trợ xã hội, Bảo vệ chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới, Bảo trợ xã hội, giảm nghèo, Việc làm, Bảo hiểm xã hội, Lao động, Tiền lương, Thuế.	
14.	Phòng Quản lý đô thị	UBND cấp xã	Lĩnh vực Hoạt động xây dựng, Giám định tư pháp, Quản lý chất lượng công trình xây dựng, Vật liệu xây dựng, Nhà ở, Kinh doanh bất động sản, Quy hoạch - kiến trúc, Phát triển đô thị, Hạ tầng kỹ thuật, Quy hoạch Xây dựng, Kiến trúc	
15.	Thanh tra thành phố	UBND cấp xã	Lĩnh vực Tiếp công dân, Giải quyết khiếu nại, Giải quyết tố cáo, Xử lý đơn thư, Tiếp công dân, Phòng chống tham nhũng	