

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Long Khánh năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 16341/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2022; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ IV, nhiệm kỳ 2021 - 2025;

UBND thành phố Long Khánh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Long Khánh năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Tiếp tục thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục hoàn thiện các quy định pháp luật, tổ chức bộ máy, nâng cao trách nhiệm giải trình, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải thiện mức độ hài lòng của người dân trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu:

- Cải cách hành chính được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp chiến lược phát triển kinh tế - xã hội; tạo động lực đạt được các mục tiêu kinh tế - xã hội;

- Cải cách hành chính phải lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá hiệu quả và tác động của cải cách hành chính;

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Các cơ quan, đơn vị xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, giải pháp quan trọng gắn với thực hiện hiệu quả các chương trình công tác năm 2022.

- Đẩy mạnh toàn diện ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý Nhà nước, cung cấp dịch vụ công đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý Nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố.

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra để kịp thời khắc phục chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế; nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

1.1. Mục tiêu

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của thành phố, mang tính khả thi cao.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành được rà soát, kiến nghị xử lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

1.2. Nhiệm vụ:

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và khả thi.

- Tích cực rà soát, kiểm tra các quy định hành chính; kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp, chưa đúng tinh thần cải cách hành chính, sửa đổi hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới phù hợp, tạo thuận lợi hơn cho người dân, doanh nghiệp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Mục tiêu

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên trang thông tin điện tử thành phố đồng thời tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- 50% thủ tục hành chính có bộ hồ sơ mẫu được cập nhật để công khai lên trang thông tin điện tử thành phố để người dân, doanh nghiệp biết, tham khảo; chú trọng các thủ tục có tần suất thực hiện cao, các thủ tục trực tuyến.

- Thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất phân cấp thủ tục hành chính phù hợp quy định và điều kiện thực tiễn.

- Tối thiểu 30% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được số hóa; bắt đầu thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính trong năm 2022.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30% tại thành phố và 40% tại phường, xã.

- Trên 50% đơn vị cấp xã cung cấp dịch vụ chứng thực điện tử.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 96%, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 92%.

- Tối thiểu 95% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định; tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị đạt tối thiểu 90%.

2.2. Nhiệm vụ:

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không phù hợp; cắt giảm mạnh các loại mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp trong quá trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Đề xuất phương án liên thông, phương án phân cấp giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở tạo thuận lợi cho người dân, phù hợp với năng lực quản lý, giải quyết của đơn vị, địa phương.

- Công khai, minh bạch, đồng bộ các thông tin liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính bao gồm quy định về thủ tục hành chính, hồ sơ mẫu, tiến độ giải quyết hồ sơ, phản ánh kiến nghị liên quan trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của thành phố, các địa phương.

b) Triển khai Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Hoàn thiện quy chế tổ chức hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã, các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, thành phố trên cơ sở quy định mới của Trung ương và đảm bảo cơ sở pháp lý để triển khai các nội dung mới trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tổ chức vận hành, bố trí nhân sự, cơ sở vật chất, hệ thống công nghệ thông tin tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã đảm bảo hoạt động theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng, trong đó trọng tâm là đảm bảo điều kiện triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính; bố trí các dịch vụ cần thiết như: công chứng, dịch vụ bưu chính công ích, điểm thu hộ phí, lệ phí, thu ngân sách Nhà nước...

- Phối hợp với các Sở ngành liên quan của tỉnh thực hiện việc rà soát, hoàn thiện quy trình tiếp nhận, luân chuyển xử lý hồ sơ thủ tục hành chính gắn với số hóa theo quy định, tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo điều kiện triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

chậm nhất là ngày 01/12/2022 đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận của UBND thành phố.

- Giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã theo quy định của Văn phòng Chính phủ; đề xuất các giải pháp cơ cấu nhân sự phù hợp trên cơ sở năng suất tiếp nhận, xử lý hồ sơ, các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động và cải thiện mức độ hài lòng của người dân.

- Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Phối hợp với các Sở ban ngành của tỉnh hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Bảo hiểm xã hội, đất đai, hộ tịch với Hệ thống một cửa điện tử của thành phố, phường, xã để phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh.

c) Các giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, bưu chính để nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử: Tăng cường cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4; ưu tiên các nhóm thủ tục dành cho doanh nghiệp, các thủ tục có tần suất giao dịch cao, thành phần hồ sơ đơn giản.

- Đề xuất các giải pháp hỗ trợ thực hiện thủ tục trực tuyến tại thành phố, phường, xã, trong đó chú trọng các giải pháp về truyền thông, hướng dẫn, giảm thời gian giải quyết..., tập trung vào nhóm thủ tục như đăng ký kinh doanh, cấp phép xây dựng, đăng ký khai sinh...

- Tiếp tục phối hợp với các ngành của tỉnh thực hiện thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua tin nhắn SMS thông báo cho người dân biết tiến độ giải quyết hồ sơ, thực hiện nghĩa vụ tài chính khi thực hiện thủ tục hành chính, đảm bảo hiệu quả, chính xác; khai thác hiệu quả Cổng Hành chính công tỉnh trên Zalo để cung cấp tiện ích tra cứu thủ tục hành chính và tình trạng hồ sơ, khảo sát ý kiến người dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

d) Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp:

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Tổng đài Dịch vụ công 1022; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

e) Phối hợp với các Sở ban, ngành có liên quan của tỉnh triển khai các phương án hỗ trợ doanh nghiệp (như tổ chức đối thoại, hướng dẫn...) để giải

quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp (khi có yêu cầu cầu tính).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước:

3.1. Mục tiêu:

- 100% cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thành phố, đơn vị sự nghiệp trực thuộc hoàn thiện quy định tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ.

Rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, đảm bảo đồng bộ, tinh gọn, hiệu quả, theo quy định. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính Nhà nước.

- Giảm số lượng biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách Nhà nước so với năm 2021.

3.2. Nhiệm vụ

- Tổ chức thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của UBND tỉnh quy định tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, UBND cấp huyện và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật của thành phố về quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục tổ chức sắp xếp, tinh gọn bộ máy đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh uỷ về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch tinh giản biên chế của tỉnh.

- Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp phân quyền giữa các cấp; gắn với quyền hạn và trách nhiệm, kiểm soát chặt chẽ, công khai, minh bạch, khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước.

4. Cải cách chế độ công vụ:

4.1. Mục tiêu:

- 100% cơ quan hành chính, 90% đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thiện xây dựng đề án vị trí việc làm theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- 100% công chức, tối thiểu 95% viên chức được bố trí đúng theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm khi được phê duyệt.

- Tối thiểu 50% công chức, viên chức được bồi dưỡng nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc và vị trí việc làm; trong đó, đảm bảo 100% công chức viên chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã được bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến cải cách hành chính, quy trình, thủ tục hành chính, dịch vụ công, tiếp nhận hồ sơ, sử dụng phần mềm (phần mềm một cửa, phần mềm chuyên ngành...) trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- 100% hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc không chuyên trách tại cấp xã được quản lý, cập nhật đầy đủ trên phần mềm.

4.2. Nhiệm vụ:

- Tổ chức thực hiện nghiêm Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, Quyết định số 45/2021/QĐ-UBND ngày 19/10/2021, Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh về tuyển dụng công chức, viên chức, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Hoàn thiện đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thường xuyên rà soát để kịp thời cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp; nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn; trước mắt là các hoạt động tập huấn liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức viên chức đồng bộ trên địa bàn thành phố.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Mục tiêu

- Tăng số đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên so với năm trước.

- Giảm chi trực tiếp từ ngân sách cho đơn vị sự nghiệp công lập.

5.2. Nhiệm vụ:

- Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách Nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

6.1. Mục tiêu:

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước; trong đó:

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin vận hành thông suốt, kết nối, chia sẻ dữ liệu với tối thiểu 50% cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành do các cơ quan, đơn vị, địa phương đang quản lý.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4; 100% các dịch vụ công trực tuyến có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.

- 90% hồ sơ công việc tại thành phố và trên 80% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước, hồ sơ đặc thù).

- Thực hiện số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2022 và đưa vào khai thác kết quả số hóa phục vụ cải cách thủ tục hành chính.

6.2 Nhiệm vụ:

a) Đảm bảo các hạ tầng nền tảng phát triển chính quyền điện tử trên địa bàn thành phố

- Đảm bảo hạ tầng truyền dẫn đáp ứng nhu cầu sử dụng của cơ quan hành chính Nhà nước và phát triển các ứng dụng nghiệp vụ, chuyên ngành trong triển khai chính quyền điện tử, đô thị thông minh.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn thành phố với các Sở ngành của tỉnh, Hệ thống một cửa điện tử thành phố, phường, xã với Hệ thống một cửa điện tử cấp tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia theo các quy định và hướng dẫn của Trung ương; chủ động kết nối, chia sẻ các dữ liệu thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của thành phố trước mắt phục vụ mục tiêu cải cách thủ tục hành chính.

- Đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin trên địa bàn thành phố.

b) Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu nội bộ

- Phối hợp với các Sở, ban ngành của tỉnh phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác quản lý Nhà nước, ứng dụng phục vụ người dân,

doanh nghiệp, trước mắt là trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết nhu cầu an sinh xã hội cho người dân.

- Phối hợp triển khai mô hình dữ liệu mở phục vụ người dân, doanh nghiệp, tăng cường mức độ công khai, minh bạch của chính quyền địa phương.

c) Hoàn thiện các hệ thống công nghệ thông tin phục vụ quản lý nội bộ và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân

- Phối hợp hoàn thiện hệ thống một cửa điện tử, triển khai phần mềm thu phí, lệ phí tập trung đáp ứng các yêu cầu quản lý theo định hướng đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, kết nối với các ứng dụng phục vụ người dân và chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác đánh giá, giám sát, chỉ đạo liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; kết nối với hệ thống lưu trữ hồ sơ công việc, lưu trữ lịch sử của tỉnh để thực hiện việc lưu trữ theo đúng quy định hiện hành.

- Hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc, bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020 và nhu cầu sử dụng của các đơn vị, địa phương; cấp phát đầy đủ chữ ký số cho lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã; đảm bảo khả năng tổ chức họp trực tuyến của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tăng cường hiệu quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử:

+ Phối hợp với các Sở, ban ngành của tỉnh hoàn thiện Cổng dịch vụ công của tỉnh về giao diện, chức năng, thao tác của người dân, đảm bảo thuận tiện hơn trong quá trình nộp hồ sơ, nhận kết quả; kết nối Cổng dịch vụ công quốc gia đảm bảo việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thông suốt.

+ Phối hợp triển khai đồng bộ việc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, qua các ứng dụng thanh toán không tiền mặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã.

+ Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của tỉnh.

d) Tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố theo Quyết định số 119/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

đ) Tiếp tục kiện toàn, nâng cấp Trang thông tin điện tử từ thành phố để cập nhật, cung cấp, công khai thông tin về cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính:

7.1. Mục tiêu:

- Xây dựng kế hoạch kịp thời, đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.
- Tối thiểu 50% cơ quan, đơn vị và 100% UBND các phường, xã được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính.
- 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm.
- Chỉ số Cải cách hành chính được cải thiện so với năm 2021.

7.2. Nhiệm vụ:

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, các kế hoạch thực hiện chuyên đề về cải cách hành chính và tổ chức triển khai theo phạm vi quản lý.
- Tăng cường trách nhiệm phối hợp triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, xử lý kịp thời các vướng mắc trong thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.
- Thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm và chuyên đề.
- Thông tin, quảng bá các tiện ích về thực hiện thủ tục hành chính đã triển khai để đông đảo người dân, doanh nghiệp biết, sử dụng. Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.
- Phối hợp với các Sở ban ngành có liên quan của tỉnh tổ chức các chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo các đơn vị, địa phương giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính.
- Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, nhất là trách nhiệm của đội ngũ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương. Tập trung thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực: đất đai, đăng ký kinh doanh, xây dựng, hộ tịch, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội... Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả các hệ thống giám sát, dữ liệu phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra.
- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2022 tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác theo dõi, đánh giá, công khai kết quả chỉ số cải cách hành chính, công vụ của cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành.

2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hàng năm được giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành đối với công tác cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó quy định người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố về toàn bộ công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, ngay cả việc khi đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp phó thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện việc phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức, phòng, ban chuyên môn trực thuộc thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra, đánh giá hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã; định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính gửi UBND thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương, nhằm đánh giá khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, phường, xã theo Kế hoạch số 1161/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND thành phố.

- Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã căn cứ tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ để xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính theo quy định, trong đó lưu ý việc xây dựng các chỉ tiêu thực hiện không thấp hơn các chỉ tiêu tại kế hoạch của UBND thành phố. Đồng thời chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị nhất là cơ quan đầu mối để kịp thời tham mưu, triển khai nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và tiến độ, thời gian theo yêu cầu.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã hoàn thành việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và gửi về UBND thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 31/01/2022.**

2. Phòng Nội vụ:

- Cơ quan thường trực công tác cải cách hành chính thành phố, có trách nhiệm tham mưu UBND thành phố, Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính thành phố các văn bản chỉ đạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố; thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã.; tham mưu đề xuất, tổng hợp các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính mới có tác động tốt đến hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước. Xây dựng các báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ, đột xuất của tỉnh. Định kỳ tổ chức đánh giá chấm điểm chỉ số cải cách hành chính, công vụ của thành phố theo quy định của tỉnh; thực hiện việc xác định chỉ số cải cách hành chính cấp xã. Tổng hợp báo cáo UBND thành phố các vấn đề còn hạn chế trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố để UBND thành phố kịp thời có các giải pháp khắc phục thực hiện có hiệu quả.

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ, công chức; xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, cải cách hành chính.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, các cơ quan liên quan của tỉnh thực hiện việc tổ chức khảo sát ý kiến của người dân và doanh nghiệp về thực hiện thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, các cơ quan liên quan của tỉnh thực hiện việc tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã.

- Chủ trì triển khai công tác kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ cương hành chính.

- Chủ trì tham mưu triển khai các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thành phố thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dõi đôn đốc thực hiện Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 về đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thường xuyên rà soát bộ thủ tục hành chính, theo dõi, cập nhật, niêm yết Bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và trên trang thông tin điện tử thành phố đảm bảo kịp thời theo quy định.

- Thực hiện công tác theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố, kịp thời tham mưu UBND thành phố báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính; đề xuất đơn giản hóa một số thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn thành phố.

- Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã theo định kỳ.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, phường, xã rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng và tổng hợp khối lượng kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, phường, xã; phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực của các cơ quan, đơn vị, phường, xã theo quy định.

- Định kỳ hàng tuần rà soát, tổng hợp tham mưu UBND thành phố có văn bản phê bình, nhắc nhở đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã thực hiện giải quyết hồ sơ trễ hạn.

- Phối hợp trả lời các nội dung phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, doanh nghiệp và người dân liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, UBND các phường xã.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thành phố thực hiện các nội dung liên quan đến việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính trên địa bàn thành phố. Theo dõi, cập nhật và tổ chức triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn thành phố.

- Chịu trách nhiệm hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm một cửa, kết nối các phần mềm liên quan và các tiện ích phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; chịu trách nhiệm tham mưu UBND thành phố xây dựng, triển khai chính quyền điện tử trên địa bàn thành phố (khi có yêu cầu), triển khai thực hiện đô thị thông minh của thành phố.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng HĐND và UBND thành phố, các cơ quan, đơn vị, phường, xã thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực của các cơ quan, đơn vị, phường, xã theo quy định.

- Theo dõi, quản lý, hướng dẫn sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong thực hiện xác thực trên văn bản điện tử và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố.

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

5. Phòng Tư pháp: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND thành phố thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; thực hiện theo

dối, tổng hợp các nội dung xây dựng, ban hành và rà soát văn bản pháp luật liên quan đến cải cách hành chính và thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Chủ trì tham mưu UBND thành phố thực hiện cải cách tài chính công; bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn thành phố; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã về kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

7. Đề nghị Bảo Hiểm xã hội thành phố, Chi Cục thuế khu vực Long Khánh - Cẩm Mỹ, Công an thành phố, Kho bạc Nhà nước Long Khánh: Phối hợp triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và các nhiệm vụ khác thuộc phạm vi quản lý theo yêu cầu của UBND tỉnh, UBND thành phố.

8. Bưu điện thành phố, Trung tâm kinh doanh VNPT - Đồng Nai phối hợp, hỗ trợ các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn thành phố thực hiện các nội dung về thủ tục hành chính.

9. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố; thực hiện các chuyên mục về cải cách hành chính; cập nhật đầy đủ, kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử thành phố.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Long Khánh năm 2022. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND;
- CT, các PTC UBTP;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH

Đỗ Chánh Quang

