

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2022

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 20/01/2022 về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2022, Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch thực hiện tại đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Thúc đẩy sự chủ động của Sở Ngoại vụ trong thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường sự giám sát của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động cải cách thủ tục hành chính và các quy định có liên quan của Sở; kêu gọi sự chung tay, góp sức, hiến kế của người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC của công chức, viên chức của Sở Ngoại vụ trong quá trình thực thi công vụ.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ công chức, viên chức; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân, kịp thời cập nhật, phổ biến đến người dân các chủ trương, chính sách trong cải cách hành chính tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC của Sở Ngoại vụ.

Hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC của Sở Ngoại vụ, qua đó nâng cao chất lượng phục vụ dịch vụ công cung cấp đến người dân và doanh nghiệp.

Phát huy tính năng động, sáng tạo để lan tỏa tinh thần cải cách trong công chức, viên chức; thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính nhằm hoàn thiện các TTHC, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Góp phần thực hiện tốt Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Ngoại vụ bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại các Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của tỉnh.

Thường xuyên cập nhật đầy đủ, kịp thời các văn bản pháp luật, chủ trương chính sách của Trung ương, của tỉnh liên quan đến triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện tuyên truyền phổ biến đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp qua nhiều hình thức, phương tiện truyền thông phong phú đa dạng.

Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> và Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <http://congdoc.dongnai.gov.vn>.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

1. Đối với công chức, viên chức

1.1 Nội dung tuyên truyền

a) Các văn bản của Trung ương và địa phương về cải cách hành chính

Thực hiện tuyên truyền nội dung các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, gồm: Nghị quyết số 17-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X); Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X, nhiệm kỳ 2015-2020; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 tại Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Nghị định số

63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021; Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/09/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của UBND tỉnh và của các đơn vị, địa phương.

Các kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát đơn giản thủ tục hành chính và thông tin tuyên truyền năm 2022 của UBND tỉnh, của Sở Ngoại vụ ban hành; Quy định về việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

b) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; trách nhiệm, nghĩa

vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

c) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

d) Tuyên truyền các hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 và giới thiệu, phổ biến các sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của Sở Ngoại vụ.

e) Động viên khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ; phê bình và kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức Sở có thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Ngoại vụ.

1.2 Hình thức tuyên truyền

Đăng tải nội dung các văn bản pháp luật, chủ trương chính sách của Trung ương, của tỉnh và các tin tức, bài viết liên quan đến triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên các kênh truyền thông như: Trang Thông tin Điện tử Sở Ngoại vụ tại địa chỉ <http://ngoaivu.dongnai.gov.vn> và Bản tin Đối ngoại Sở Ngoại vụ.

Cử nhân sự Sở Ngoại vụ tham gia các Hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính để trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

2.1 Nội dung tuyên truyền

Thực hiện việc tuyên truyền nội dung các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

Công khai niêm yết: Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ; các dịch vụ công đã được UBND tỉnh ban hành và công bố.

Tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung cần biết khi thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính: mô hình phi địa giới hành chính, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích tiếp nhận hồ sơ – trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, các ứng dụng CNTT như: thực hiện các dịch vụ

công trực tuyến, nộp hồ sơ qua mạng mức độ 4 của Sở Ngoại vụ tại địa chỉ <http://congduc.dongnai.gov.vn>.

Hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

Thông tin, tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp về kết quả hoạt động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và giới thiệu, phổ biến các sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Ngoại vụ.

Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch công quốc gia và Tổng đài Dịch vụ công (0251)1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính.

2.2 Hình thức tuyên truyền

Đăng tải nội dung các văn bản pháp luật, chủ trương chính sách của Trung ương, của tỉnh và các tin tức, bài viết liên quan đến triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên các kênh truyền thông như: Trang Thông tin Điện tử Sở Ngoại vụ tại địa chỉ <https://ngoaivu.dongnai.gov.vn> và Bản tin Đối ngoại Sở Ngoại vụ.

Thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ 12 bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngoại giao thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ kèm bộ hồ sơ mẫu theo quy định thông qua các hình thức, gồm: niêm yết tại bảng dùng cho cá nhân, tổ chức tra cứu thông tin cần thiết về thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và tại Sở Ngoại vụ; đăng thông tin trên các Trang Thông tin điện tử gồm: Cổng Thông tin hành chính Một cửa điện tử tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <https://tracuudvc.dongnai.gov.vn>; Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <http://congduc.dongnai.gov.vn> và trang Thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ tại địa chỉ <https://ngoaivu.dongnai.gov.vn>.

Tuyên truyền các khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích, băng rôn về kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh (*khi có nội dung kiểm soát thủ tục hành chính mới*).

Tuyên truyền thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính thông qua Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Đồng Nai.

III. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Căn cứ theo quy định của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tài chính, Văn phòng Sở Ngoại vụ có trách nhiệm lập dự toán, sử dụng, quyết

toán nội dung và định mức chi kinh phí tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở, nhằm đảm bảo công tác tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở được thực hiện hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Ngoại vụ, Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài triển khai đến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện.

2. Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Ngoại vụ triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn trực thuộc Sở Ngoại vụ có trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ thông tin tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Ngoại vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Quốc Toàn