

Số: 15 /KH-TT

Đồng Nai, ngày 27 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2022 của Thanh tra tỉnh**

*Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2022, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2022, như sau:*

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính (Viết tắt là TTHC) nhằm kiến nghị, tham mưu cho UBND tỉnh tiếp tục có những phương án cải cách TTHC đã được UBND tỉnh công bố và những quy định TTHC mới được ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ về lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động hành chính nhà nước.

- Xây dựng nội dung thủ tục hành chính đảm bảo tính pháp lý, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; nâng cao trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong thực hiện thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, phát triển kinh tế xã hội.

##### **2. Yêu cầu**

- Thường xuyên theo dõi, rà soát TTHC theo chức năng, nhiệm vụ của ngành Thanh tra. Sản phẩm rà soát về TTHC phải cụ thể, đáp ứng mục tiêu đơn giản hóa TTHC (giảm thủ tục hành chính hoặc giảm thời gian thực hiện), đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định.

- Áp dụng nguyên tắc công khai, minh bạch trong hoạt động đơn giản hóa TTHC.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính Ngành Thanh tra tỉnh Đồng Nai theo Quyết định số 3184/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai.

2. Rà soát, cập nhật đề công bố đối với những thủ tục hành chính của Ngành Thanh tra mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung.

#### **III. PHÂN CÔNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

## **1. Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính Ngành Thanh tra tỉnh Đồng Nai theo Quyết định số 3184/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai**

### 1.1. Văn phòng

Tham mưu rà soát, đơn giản hóa TTHC xử lý đơn.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất trước ngày 15/6/2022. Trường hợp Thanh tra Chính phủ ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung Bộ Thủ tục hành chính, thì hoàn thành việc rà soát sau 15 ngày kể từ ngày Thanh tra Chính phủ ban hành.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát (kiến nghị đơn giản TTHC hoặc giữ nguyên) thuộc trách nhiệm Văn phòng tham mưu. Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát của Thanh tra tỉnh để báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

### 1.2. Phòng Nghiệp vụ 1

Tham mưu rà soát, đơn giản hóa TTHC giải quyết tố cáo.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất trước ngày 15/6/2022. Trường hợp Thanh tra Chính phủ ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung Bộ Thủ tục hành chính, thì hoàn thành việc rà soát sau 15 ngày kể từ ngày Thanh tra Chính phủ ban hành.

Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát (kiến nghị đơn giản TTHC hoặc giữ nguyên) gửi về Văn phòng để tổng hợp. Thời gian báo cáo trước ngày 20/6/2022.

### 1.3. Phòng Nghiệp vụ 2

Tham mưu rà soát, đơn giản hóa TTHC tiếp công dân; TTHC giải quyết khiếu nại lần 1; TTHC giải quyết khiếu nại lần 2.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất trước ngày 15/6/2022. Trường hợp Thanh tra Chính phủ ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung Bộ Thủ tục hành chính, thì hoàn thành việc rà soát sau 15 ngày kể từ ngày Thanh tra Chính phủ ban hành.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát (kiến nghị đơn giản TTHC hoặc giữ nguyên) gửi về Văn phòng để tổng hợp. Thời gian báo cáo trước ngày 20/6/2022.

### 1.4. Phòng Nghiệp vụ 3

Tham mưu rà soát, đơn giản hóa TTHC về lĩnh vực phòng, chống tham nhũng.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất trước ngày 15/6/2022. Trường hợp Thanh tra Chính phủ ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung Bộ Thủ tục hành chính, thì hoàn thành việc rà soát sau 15 ngày kể từ ngày Thanh tra Chính phủ ban hành.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát (kiến nghị đơn giản TTHC hoặc giữ nguyên) gửi về Văn phòng để tổng hợp. Thời gian báo cáo trước ngày 20/6/2022.

2. Rà soát, cập nhật để công bố đối với những thủ tục hành chính của Ngành Thanh tra mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung.

Văn phòng thực hiện cập nhật đăng tải trên Trang Thông tin điện tử; niêm yết tại Phòng tiếp dân trong thời gian 03 ngày, kể ngày nhận được Bộ Thủ tục hành chính.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh căn cứ Kế hoạch này, triển khai đến toàn thể cán bộ công chức cơ quan biết thực hiện; đồng thời, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của UBND tỉnh.

2. Các trưởng phòng thuộc Thanh tra tỉnh căn cứ nội dung được phân công chỉ đạo tham mưu thực hiện theo quy định, báo cáo gửi về Văn phòng để tổng hợp trình UBND tỉnh trước ngày 15/7/2022. Trong trường hợp Thanh tra Chính phủ ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung Bộ Thủ tục hành chính, Văn phòng đôn đốc các phòng Nghiệp vụ thực hiện rà soát và tổng hợp báo cáo trình UBND tỉnh trước 25 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định của Thanh tra Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2022 của Thanh tra tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Phòng KSTT - VP.UBND;
- Sở Nội vụ;
- BLĐ TTT;
- Các phòng thuộc TTT;
- Đăng trang TTĐT-TTT;
- Lưu VT, HS (CCHC).

**KT. CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

**Phạm Ngọc Hà**