

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 15123/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của tỉnh Đồng Nai, Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính cải cách hành chính hướng tới mục tiêu chung xây dựng một nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả.

- Kiểm soát thủ tục hành chính là việc đánh giá, theo dõi tính khả thi các quy định về thủ tục hành chính; đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất; đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị; của cán bộ, công chức trong thực hiện thủ tục hành chính về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với xây dựng thể chế, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính hoặc có hành vi tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, bảo đảm hiệu quả và đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan Chủ trì	Cơ quan Phối hợp	Kết quả	Thời gian Thực hiện
1	Tổ chức cập nhật thông tin	Văn Phòng	Các Phòng	Thông tin	Thực hiện

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan Chủ trì	Cơ quan Phối hợp	Kết quả	Thời gian Thực hiện
	tin các thủ tục hành chính đã được công bố sửa đổi, bổ sung vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (nếu có)		Nghiệp vụ	cập nhật trên trang Thông tin điện tử	theo QĐ của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Cập nhật, bổ sung thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính mới được ban hành hoặc bị sửa đổi, bổ sung hoặc bị thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh (nếu có)	Văn phòng	Các Phòng Nghiệp vụ	Thông tin cập nhật trên trang Thông tin điện tử	Thường xuyên
3	Thực hiện việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản có quy định liên quan đến văn bản của Trung ương ban hành theo Nghị quyết của Chính phủ về việc đơn giản hóa thủ tục hành chính (nếu có)	Phòng NV3	Các Phòng Nghiệp vụ	Tờ trình, thuyết minh, báo cáo	Khi phát hiện thấy có sự cần thiết và không phù hợp; Thực hiện rà soát thường xuyên
4	Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.	Văn phòng	Các Phòng Nghiệp vụ		Thường xuyên
5	Kiểm tra việc niêm yết, công khai và việc thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan	Phòng NV3	Các Phòng Nghiệp vụ		Thường xuyên
6	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các Phòng Nghiệp vụ	Báo cáo	Theo định kỳ và đột xuất
7	Tổ chức đánh giá kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	Văn phòng	Các Phòng Nghiệp vụ		Quý IV năm 2020
8	Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	Văn phòng	Các Phòng Nghiệp vụ	CT, KH của Thanh tra tỉnh	Tháng 01/2020

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan Chủ trì	Cơ quan Phối hợp	Kết quả	Thời gian Thực hiện
9	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của UBND tỉnh về tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng			Theo văn bản của UBND tỉnh

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Chánh Văn phòng triển khai Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Thanh tra tỉnh đến toàn thể cán bộ công chức cơ quan biết thực hiện. Đồng thời, tham mưu thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Các Trưởng phòng thuộc Thanh tra tỉnh căn cứ nội dung được phân công theo Kế hoạch tham mưu thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Thanh tra tỉnh./.

Nơi nhận:

- VP.UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BLĐ TTT;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Đăng Trang TTĐT cơ quan;
- Lưu VT, HS (CCHC).

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Quốc Cường