

Số: 11 /KH-TT

Đồng Nai, ngày 24 tháng 01 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 14549/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính. Làm cơ sở đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của Thanh tra tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm và đạt hiệu quả cao, tập trung kiểm tra công tác tổ chức triển khai cải cách hành chính, ứng dụng CNTT vào cải cách hành chính.

- Quá trình kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của các phòng thuộc Thanh tra tỉnh, các đơn vị thanh tra cấp huyện, các sở ban, ngành, Ban Tiếp công dân các cấp.

#### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

##### **1. Công tác chỉ đạo, thực hiện Cải cách hành chính**

Việc ban hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; Kế hoạch kiểm tra trong nội bộ, việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 và các văn bản chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính trong năm.

##### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

###### *a) Đối với các phòng thuộc Thanh tra tỉnh*

+ Kiểm tra việc thực hiện phần mềm tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

+ Kiểm tra việc thực hiện phần mềm lưu trữ tại cơ quan;

+ Kiểm tra phần mềm giải quyết chông chéo trong hoạt động thanh tra;

+ Kiểm tra phần mềm quản lý ngành Nội vụ;

+ Kiểm tra phần mềm theo dõi nhiệm vụ của UBND tỉnh.

+ Việc tổ chức niêm yết thủ tục hành chính, công khai số điện thoại đường dây nóng theo quy định;

+ Kết quả thực hiện cải cách hành chính tại các phòng của cơ quan, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh.

*b) Đối với Thanh tra cấp huyện, Thanh tra sở:*

- Kiểm tra việc thực hiện phần mềm tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Kiểm tra phần mềm giải quyết chông chéo trong hoạt động thanh tra;

*c) Ban Tiếp công dân cấp tỉnh và cấp huyện:* Việc thực hiện phần mềm tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

#### **1. Đối tượng**

- Văn phòng và các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh;

- Các đơn vị thanh tra cấp huyện, Thanh tra các sở, ngành và Ban tiếp công dân các cấp.

#### **2. Thời gian, hình thức kiểm tra**

*a) Thời gian kiểm tra:* Thực hiện định kỳ hàng tháng.

*b) Hình thức kiểm tra:* Kiểm tra trực tiếp dữ liệu trên các phần mềm; đối chiếu với tài liệu chứng minh (nếu cần thiết).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh có nhiệm vụ:

- Chỉ đạo triển khai Kế hoạch Kiểm tra Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 đến toàn thể công chức cơ quan biết thực hiện.

- Chỉ đạo Bộ phận tham mưu Cải cách hành chính cơ quan theo dõi, kiểm tra, báo cáo kết quả định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm, đồng thời đề xuất hướng xử lý (nếu có).

2. Tổ kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ có trách nhiệm:

Căn cứ kết quả kiểm tra của Văn phòng (Bộ phận tham mưu Cải cách hành chính cơ quan) để đưa vào đánh giá công vụ năm 2019 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2019 của Thanh tra tỉnh./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra các huyện, Tx Long Khánh, Tp. Biên Hòa;
- Thanh tra các sở, ban, ngành;
- Ban tiếp công dân tỉnh, các huyện, Tx Long Khánh, Tp. Biên Hòa;
- BLĐ TTT;
- Các Phòng thuộc Thanh tra tỉnh;
- Đăng trang TTĐT-TTT;
- Lưu VT, HS (CCHC).