

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 14256/KH-UBND ngày 25/12/2018 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2019, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính năm 2019 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Nhằm nâng cao chất lượng đối với công tác CCHC trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế và thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, nhân viên; cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính;

Xây dựng nền hành chính trong sạch vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả góp phần hoàn thành việc triển khai mô hình Chính quyền điện tử của tỉnh Đồng Nai

#### **2. Yêu cầu**

Gắn kết chặt chẽ công tác cải cách hành chính với các nhiệm vụ quản lý nhà nước; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; nâng cao năng lực, kỹ năng làm việc đối với công chức, nhân viên; nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp đối với công chức, nhân viên.

Kế thừa phát huy những kết quả tốt về cải cách hành chính trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo áp dụng những giải pháp mới để Cải cách hành chính là khâu đột phá trong hoạt động của Thanh tra tỉnh năm 2019.

### **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

#### **1. Cải cách thể chế**

Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục về cải cách hành chính do Thanh tra tỉnh tham mưu UBND tỉnh ban hành; các quy định, quy trình trong nội bộ cơ quan, kịp thời phát hiện những quy định không phù hợp để kiến nghị sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới kịp thời, phù hợp.

#### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

##### **a) Kiểm soát thủ tục hành chính**

Rà soát, cập nhật bổ sung kịp thời Bộ thủ tục hành chính đã được chuẩn hóa lên Trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh để người dân, tổ chức có thể biết được và tiếp cận một cách kịp thời.

Xây dựng chức năng tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân trên Trang thông tin điện tử.

Phối hợp rà soát, chuẩn hóa các quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa Thanh tra tỉnh với các đơn vị bên ngoài, xác định rõ trách nhiệm từng cơ quan, từng công chức trong công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ chung. Khắc phục tình trạng không rõ ràng, đùn đẩy trách nhiệm giữa các đơn vị theo hướng rà soát ban hành các quy trình, thời gian của từng cơ quan trong việc phối hợp giải quyết các nhiệm vụ chung, ứng dụng CNTT, cấu hình lên phần mềm để cùng kiểm tra đôn đốc việc thực hiện.

Tiếp tục thực hiện công khai các quy định pháp luật mới ban hành, các quyết định giải quyết khiếu nại lần hai của Chủ tịch UBND tỉnh, các kết luận thanh tra do Chánh Thanh tra tỉnh ban hành, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành, các thông tin nổi bật của cơ quan, Ngành lên Trang thông tin điện tử.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND tỉnh giao, thuộc thẩm quyền Chánh Thanh tra (nếu có);

Kiểm tra việc cập nhật thông tin dữ liệu lên “Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo” đối với các đơn vị trên địa bàn tỉnh. Báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất xử lý cho UBND tỉnh.

Kiểm tra việc cập nhật, quản lý hồ sơ lưu trữ trong nội bộ cơ quan, để kịp thời, chấn chỉnh xử lý những trường hợp không thực hiện theo quy định.

#### b) Thực hiện cơ chế một cửa

Đối với đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền Chánh Thanh tra tỉnh (nếu có phát sinh) sẽ được tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật và theo Bộ thủ tục hành chính hiện hành. Thông tin về việc tiếp nhận, giải quyết được công khai đầy đủ trên Trang thông tin điện tử tạo điều kiện cho công dân, tổ chức quan tâm nắm theo dõi, giám sát việc thực hiện.

Phần đầu đạt tỷ lệ giải quyết đạt từ 92% trở lên.

#### c) Ứng dụng Công nghệ thông tin

- **Đối với Ngành Thanh tra tỉnh:** Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh quản lý hoàn thiện ứng dụng phần mềm “Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo” gắn với Hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia của Thanh tra Chính phủ; phần mềm “Quản lý chéo chéo trong hoạt động thanh tra”.

#### - Trong nội bộ cơ quan:

+ Tiếp tục thực hiện, hoàn thiện các Phần mềm: Xử lý văn bản I-Office; Quản lý lưu trữ; Quản lý dấu vân tay.

+ Quản lý, sử dụng và nâng cấp Trang Thông tin điện tử;

- **Tham gia thực hiện các phần mềm do các đơn vị quản lý triển khai:** Phần mềm quản lý Ngành nội vụ; Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục tiếp nhận thông tin phản ánh của người dân qua Tổng đài 1022 của tỉnh.

- Tham gia triển khai hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của người dân trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (nếu có).

### 3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Hoàn thiện cải cách tổ chức bộ máy Thanh tra tỉnh theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XII).

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 về việc sửa đổi, bổ sung Nghị định số 108/2014/NĐ-CP đảm bảo đạt chỉ tiêu 2015-2021 theo phê duyệt của UBND tỉnh tại Quyết định số 2019/QĐ-UBND ngày 29/6/2016.

- Triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 120/2018/NQ-HĐND ngày 06/07/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định về việc hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm sau khi được Sở Nội vụ thẩm định; thực hiện hiệu quả vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo Quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

Thực hiện nghiêm Chi thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ Ngành, cử tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, QLNN; kiến thức về cải cách hành chính, đạo đức công vụ kỹ năng giao tiếp gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ nhân dân theo vị trí việc làm.

Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở tiêu chí được cấp thẩm quyền ban hành. Định kỳ rà soát, điều chỉnh quy hoạch cán bộ điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2015 - 2020 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Định kỳ rà soát, bổ sung sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định hiện hành, phù hợp tình hình, điều kiện cơ quan.

#### **6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

- Rà soát hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ tốt công tác cải cách hành chính phục vụ triển khai chính quyền điện tử theo lộ trình chung trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cụ thể:

+ Đảm bảo kết nối chia sẻ dữ liệu, thông tin trên Phần mềm “Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo” giữa các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa, sở ban ngành trên địa bàn tỉnh; đồng thời, gắn Phần mềm Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo” của UBND tỉnh

với hệ thống “Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo” của Thanh tra Chính phủ;

+ Đảm bảo kết nối chia sẻ dữ liệu, thông tin trên Phần mềm “Xử lý chồng chéo trong hoạt động thanh tra” giữa Thanh tra tỉnh, sở ban ngành, các đơn vị ngành dọc có chức năng thanh tra, kiểm tra trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện các phần mềm được áp dụng trong Ngành các phần mềm “Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo”, phần mềm “Xử lý chồng chéo trong hoạt động thanh tra” và các Phần mềm đã ứng dụng trong nội bộ cơ quan: Phần mềm “Quản lý lưu trữ”; phần mềm xử văn bản I-Office; nâng cấp Trang thông tin điện tử (thay đổi giao diện và bổ sung chuyên mục), phần mềm lấy dấu vân tay; tham gia ứng dụng phần mềm Quản lý Ngành nội vụ, phần mềm theo dõi nhiệm vụ của UBND tỉnh.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng đầu cơ quan; trong xử lý công việc của công chức, nhất là về thực hiện thủ tục hành chính, cụ thể:

+ 100% công chức cơ quan (bao gồm cả lãnh đạo quản lý) sử dụng phần mềm quản lý công việc để điều hành, xử lý nhiệm vụ, công vụ được giao.

+ Tăng cường áp dụng ký chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử về thủ tục hành chính trong cơ quan; 100% cá nhân trong Ban lãnh đạo sử dụng chữ ký số để xác thực văn bản điện tử.

+ Thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản thông qua trực liên thông của tỉnh, trừ văn bản có quy định độ mật hoặc có quy định cụ thể của cấp thẩm quyền

- Triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử trong hoạt động của cơ quan.

- Nâng cấp phần mềm chồng chéo trong hoạt động thanh tra.

- Xây dựng và thực hiện Đề án số hóa dữ liệu lưu trữ của cơ quan.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính**

- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2016 -2020; kế hoạch cải cách hành chính năm và chuyên đề trên Trang Thông tin điện tử Thanh tra tỉnh.

+ Thông tin Bộ thủ tục hành chính của Ngành Thanh tra; nhân rộng các gương điển hình về cải cách hành chính, cách làm có hiệu quả thiết thực.

+ Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với công dân khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

- Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện công vụ của công chức, nhất là đội ngũ công chức làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra, cải cách hành chính. Ít nhất 60% số phòng thuộc Thanh tra tỉnh được kiểm tra.

- Thực hiện đánh giá cải cách hành chính năm 2019 theo Bộ chỉ số cải cách hành chính, công vụ của tỉnh.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Phụ lục kèm theo)*

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019 của Thanh tra tỉnh liên quan đến ứng dụng Công nghệ thông tin) được ngân sách tỉnh cấp trên cơ sở dự toán năm 2019.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Thanh tra tỉnh căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019 của Thanh tra tỉnh, triển khai đến toàn thể cán bộ công chức cơ quan; thực hiện thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Căn cứ nhiệm vụ cụ thể được phân công tại Kế hoạch này, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Nghiệp vụ 1, Trưởng phòng Nghiệp vụ 2 và Trưởng phòng Nghiệp vụ 3 có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính năm 2019 của Thanh tra tỉnh Đồng Nai./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/cáo);
- BLĐ Thanh tra tỉnh;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Đăng trang TTĐT-TTT;
- Lưu VT, HS (CCHC).

