

## KẾ HOẠCH

### **Thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2019 của Sở Xây dựng**

Căn cứ Kế hoạch số 14550/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa quy định chính, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2019 của tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2018; Sở Xây dựng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Triển khai, quán triệt thực hiện có hiệu quả các chỉ đạo về thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của các cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính (TTHC) nhằm thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các TTHC; kịp thời phát hiện, tham mưu, báo cáo UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, phát triển kinh tế, xã hội và nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan Nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức..

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính và nâng cao yêu cầu quản lý và tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính.

### **2. Yêu cầu**

- Nhận thức rõ việc tổ chức rà soát, đánh giá quy định, TTHC là để cắt giảm các quy định hành chính, TTHC, các quy định, thủ tục con không cần thiết, bên cạnh đó là việc cắt giảm, đơn giản hóa các giấy tờ, các bước và rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính...

- Công tác tổ chức rà soát, đánh giá quy định, TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả và kịp thời; đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, không bỏ sót TTHC, phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của các quy định, TTHC.

- Việc rà soát phải thực hiện đúng hướng dẫn tại các biểu mẫu rà soát, đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo quy định.

- Thủ trưởng các đơn vị nghiệp vụ thuộc Sở có TTHC liên quan phải trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt công tác tổ chức rà soát, đánh giá quy định, TTHC, hoàn thành đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

## II. TRÁCH NHIỆM, NỘI DUNG THỰC HIỆN

- **Trách nhiệm:** Thủ trưởng các đơn vị nghiệp vụ thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm rà soát, đơn giản hóa các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; kết quả thực hiện phải đảm bảo đáp ứng được mục tiêu đã đề ra và báo cáo cho Ban Giám đốc sở (qua Văn phòng Sở).

- **Nội dung:** Rà soát, đánh giá tất cả các quy định, TTHC đang thực hiện tại Sở Xây dựng qua đó, có đề xuất, kiến nghị cụ thể nhằm đề xuất phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC không cần thiết, rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc của cán bộ công chức và trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Trong đó, tập trung trọng tâm vào nhóm thủ tục hành chính, quy định thuộc lĩnh vực:

Stt	Lĩnh vực/ Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
<b>I.</b>	<b>Lĩnh vực hoạt động xây dựng</b>		
1.	Nhóm thủ tục cấp chứng chỉ	Chi cục Giám định xây dựng	Văn phòng Sở
2.	Nhóm thủ tục Cấp phép xây dựng	Phòng Quản lý xây dựng; Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng- Kỹ thuật;	Phòng Quy hoạch – Kiến trúc; Phòng Kinh tế - Vật liệu xây dựng; Văn phòng Sở
3.	Nhóm thủ tục Thẩm định/ dự toán xây dựng	Phòng Quản lý xây dựng; Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng- Kỹ thuật; Phòng Kinh tế - Vật liệu xây dựng	Phòng Quy hoạch – Kiến trúc; Văn phòng Sở
<b>II.</b>	<b>Lĩnh vực Quy hoạch - Kiến trúc</b>		
4.	Nhóm thủ tục Cấp giấy phép quy hoạch, thẩm định quy hoạch xây dựng, cung cấp thông tin quy hoạch	Phòng Quy hoạch – Kiến trúc	Phòng Quản lý xây dựng; Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng- Kỹ thuật; Phòng Kinh tế - Vật liệu xây dựng; Văn phòng Sở



<b>III.</b>	<b>Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng</b>		
5.	Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình	Chi cục Giám định xây dựng	Phòng Quản lý xây dựng; Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng- Kỹ thuật; Phòng Kinh tế - Vật liệu xây dựng; Phòng Quy hoạch – Kiến trúc; Văn phòng Sở
<b>IV.</b>	<b>Lĩnh vực Phát triển nhà ở</b>		
6	Thủ tục cấp số nhà	Nhà ở và Thị trường Bất động sản	Phòng Quản lý xây dựng; Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng- Kỹ thuật; Phòng Kinh tế - Vật liệu xây dựng; Phòng Quy hoạch – Kiến trúc; Văn phòng Sở

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung phân công tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các đơn vị nghiệp vụ thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị để triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, công chức của đơn vị biết, thực hiện xác định cụ thể từng thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính; những khó khăn, vướng mắc, chông chéo... nhằm đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa với Ban Giám đốc Sở và cơ quan có thẩm quyền.

2. Trên cơ sở Bộ thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; Thủ trưởng các đơn vị nghiệp vụ thuộc Sở thường xuyên rà soát, tổng hợp và tiếp tục cập nhật, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện và báo cáo cho Ban Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở), Chánh Văn phòng theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và các cơ quan theo quy định.

3. Giao Chánh Văn phòng Sở chịu trách nhiệm triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cho Ban Giám đốc Sở và các cơ quan theo quy định./.

Nơi nhận: *LMH*

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- Sở tư pháp tỉnh Đồng Nai;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.LMH



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**  
**Nguyễn Minh Hoàng**