

Số: 274/KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH
Về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của
Sở Khoa học và Công nghệ năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 13614/KH-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Đồng Nai về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của tỉnh Đồng Nai,

Để đáp ứng yêu cầu, mục đích, nội dung, thời gian triển khai và nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Quán triệt và đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ theo tinh thần của Kế hoạch số 13614/KH-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Đồng Nai; đồng thời, tăng cường ứng dụng CNTT, tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC thuộc Bộ TTHC của Sở.

2. Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng/đơn vị thuộc Sở trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

T T	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Các phòng/đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức					
1	Soạn thảo, xây dựng kế hoạch liên quan về hoạt động kiểm soát TTHC	Phòng Pháp chế	Văn phòng Sở và các đơn vị/phòng thuộc Sở	Kế hoạch của Sở KH&CN	Trước 28/2/2018
2	Cử và phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ đầu mới (theo chế độ kiêm nhiệm) đối với hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Phòng Pháp chế	Văn phòng Sở	Văn bản cử nhân sự theo yêu cầu	Trong tháng 02/2018
3	Phổ biến, tuyên truyền các nhiệm vụ về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Phòng Pháp chế	Tin bài viết, sổ tay, tờ rơi	Thường xuyên

4	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 9784/KH-UBND ngày 24/11/2015: tăng cường và xác định rõ vai trò trách nhiệm của Giám đốc Sở trong công tác chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Phòng Pháp chế và các đơn vị/phòng thuộc Sở	Kết quả thực hiện	Thường xuyên
II. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và rà soát quy định liên quan về KSTTHC					
1	Cử cán bộ, công chức đầu mối KSTTHC tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ/giao ban/hội nghị về công tác kiểm soát, rà soát quy định, thủ tục hành chính	Phòng Pháp chế	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Tài liệu tập huấn	Khi có Giấy mời của cơ quan chủ quản
2	Xây dựng Phương án rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính	Phòng Pháp chế	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Phương án đơn giản hóa TTHC	Đến quý II/2018
3	Tích cực tham gia ý kiến đối với các dự thảo VBQPPL có liên quan đến quy định, thủ tục hành chính của các Sở, ngành (<i>tham mưu UBND tỉnh ban hành</i>)	Phòng Pháp chế	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Văn bản ý kiến tương ứng	Theo yêu cầu
4	Theo dõi và cập nhật tin, bài viết của Bộ Khoa học và Công nghệ về các hoạt động cải cách thủ tục hành chính và các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của ngành	Phòng Pháp chế	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kết quả đề xuất, tham mưu phương án, giải pháp thực hiện	Năm 2018
III. Công bố, công khai thủ tục hành chính để thực hiện cơ chế một cửa					
1	Theo dõi, cập nhật Bộ TTHC của Sở được kịp thời và phù hợp với các quy định mới của VBQPPL hiện hành	Phòng Pháp chế	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Tờ trình và dự thảo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Theo phát sinh và kết quả công bố của BKHCN
2	Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật, công khai, cấu hình kịp thời Bộ TTHC của Sở trên cơ sở dữ liệu cải cách TTHC của tỉnh (website, Egov)	Phòng Pháp chế	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Hoạt động phối hợp	Phát sinh và theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh

3	Công khai, niêm yết Bộ TTHC, hồ sơ hướng dẫn kê khai, thành phần mẫu đến các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Phòng Pháp chế	Bộ hồ sơ mẫu của Sở	Theo yêu cầu
4	Phối hợp, rà soát và hoàn thiện các quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Phòng Pháp chế	Kết quả thực hiện	Thường xuyên

IV. Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính: Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở

V. Các công tác khác

1	Tổ chức theo dõi, trả lời/phản hồi tốt những vướng mắc, khó khăn của các tổ chức, cá nhân khi tham gia giải quyết các giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khoa học và công nghệ	Cán bộ đảm nhiệm	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kết quả thực hiện	Phát sinh
2	Tiếp tục triển khai và thực hiện yêu cầu của Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của Sở	P. Kế hoạch và Tài chính	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kết quả thực hiện	Theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh
3	Cử cán bộ tham gia các Đoàn kiểm tra tình hình, kết quả hoạt động nhiệm vụ CCHC, KSTTHC và kết quả giải quyết TTHC của các Sở, ngành, địa phương (nếu có)	Phòng Pháp chế	Văn phòng Sở	Văn bản cử cán bộ tham gia	Theo yêu cầu

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Pháp chế: Giao Phòng Pháp chế chủ trì, theo dõi, đôn đốc các phòng/đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện các nội dung công việc tại mục II của Kế hoạch này.

2. Phòng Kế hoạch và Tài chính: Hỗ trợ, hướng dẫn, bố trí kinh phí trong dự toán chi ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ hàng năm cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở.

3. Các phòng/ đơn vị thuộc Sở: Phối hợp và triển khai thực hiện tốt các nội dung được xây dựng và đề ra trong Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh-P.KSTTHC (b/c);
 - Sở Nội vụ (b/c);
 - Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở (b/c);
 - Các phòng, đơn vị (th/hiện);
 - Lưu: VT, PC.
- PC062-KehoachKSTTHC2018.doc\3b.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC