

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Cải cách hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 12948/KH-UBND ngày 11/12/2017 của UBND tỉnh về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2018, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính. Làm cơ sở đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2018 của Thanh tra tỉnh.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, có trọng tâm và đạt hiệu quả cao; quá trình kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của cơ quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, thực hiện Cải cách hành chính

Việc ban hành, tổ chức Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018,; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018; Kế hoạch kiểm tra trong nội bộ, việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 và các văn bản chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính trong năm.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Đối với các phòng thuộc Thanh tra tỉnh

- Việc thực hiện phần mềm tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Kiểm tra việc thực hiện phần mềm lưu trữ tại cơ quan;
- Kiểm tra phần mềm giải quyết chồng chéo trong hoạt động thanh tra;
- Việc tổ chức niêm yết thủ tục hành chính, công khai số điện thoại đường dây nóng theo quy định;
- Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, điều hành công việc tại cơ quan;
- Kết quả thực hiện cải cách hành chính tại các phòng của cơ quan, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh.

b) Đối với Thanh tra cấp huyện, Thanh tra sở:

- Việc thực hiện phần mềm tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Kiểm tra phần mềm giải quyết chồng chéo trong hoạt động thanh tra;

c) Ban Tiếp công dân cấp huyện

Việc thực hiện phần mềm tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

Văn phòng và các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh; các đơn vị trên địa bàn tỉnh phải thực hiện phần mềm Tiếp công dân, xử lý đơn thư KNTC và phần mềm quản lý chồng chéo trong hoạt động thanh tra.

2. Thời gian, hình thức kiểm tra

a) Thời gian kiểm tra:

- Đối với các đơn vị thuộc Thanh tra tỉnh: thực hiện đột xuất theo chỉ đạo;
- Đối với các đơn vị: Ban tiếp công dân, Thanh tra các huyện, Thanh tra các sở Ban ngành: theo Kế hoạch Thanh tra năm 2018 được UBND tỉnh phê duyệt.

b) Hình thức kiểm tra:

Kiểm tra trực tiếp dữ liệu trên các phần mềm: Tiếp công dân, xử lý đơn thư KNTC; phần mềm quản lý chồng chéo trong hoạt động thanh tra, đối chiếu với các Báo cáo của đơn vị đã phát hành và dữ liệu khác có quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh căn cứ Kế hoạch Kiểm tra Cải cách hành chính năm 2018, triển khai đến toàn thể công chức cơ quan để thực hiện; tham mưu Chánh thanh tra thành lập tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại các phòng thuộc Thanh tra tỉnh và báo cáo theo quy định.

2. Trưởng các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm thực hiện và phối hợp với Văn phòng thực hiện các nội dung có liên quan theo kế hoạch.

3. Bộ phận tham mưu Cải cách hành chính thuộc Văn phòng phối hợp với Phòng Kiểm tra, giám sát và xử lý sau thanh tra và các đoàn Thanh tra thực hiện kiểm tra các nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2018 của Thanh tra tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra các huyện, Tx Long Khánh, Tp.Biên Hòa;
- Thanh tra các sở, ngành;
- Ban tiếp công dân tỉnh, các huyện, Tx Long Khánh, Tp.Biên Hòa;
- BLĐ TTT;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Đăng trang TTĐT-TTT;
- Lưu VT, HS (CCHC).

CHÁNH THANH TRA



Cao Văn Quang