

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính – PAR INDEX của UBND thành phố Biên Hòa

Thực hiện Văn bản số 5583/UBND-HC ngày 12/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc triển khai giải pháp cải cách hành chính để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh;

UBND thành phố Biên Hòa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 5583/UBND-HC ngày 12/6/2017.

- Tổ chức rà soát, triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính theo các chỉ đạo của UBND tỉnh để phục vụ người dân, doanh nghiệp; nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính của UBND thành phố Biên Hòa và góp phần giữ vững, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tỉnh trong năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Tiếp tục thực hiện trọng tâm những nội dung hạn chế để phát huy những mặt đạt được và các biện pháp khắc phục các nội dung chưa thực hiện tốt nhằm nâng cao hiệu quả Chỉ số cải cách hành chính của UBND thành phố Biên Hòa trong năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Nhiệm vụ

2.1. Nhiệm vụ chung:

Trưởng phòng chuyên môn xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức rà soát, triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính theo các chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và Chủ tịch UBND thành phố, cụ thể:

- Căn cứ kết quả Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2016 của tỉnh, Quyết định số 1154/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của UBND tỉnh về việc công bố Chỉ số cải cách hành chính các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện năm 2016, nhằm tiến hành đối chiếu, rà soát để xác định những tồn tại trên các lĩnh vực thuộc trách nhiệm, nhất là các nội dung, tiêu chí chưa đạt yêu cầu (bị trừ điểm); từ đó, xây dựng, đề xuất những giải pháp cụ thể để tham mưu UBND thành phố các nội dung nhằm nâng cao Chỉ số PAR INDEX trong năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Tổ chức quán triệt nội dung của Chỉ số PAR INDEX đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong thực hiện cải cách hành chính; trong đó, lưu ý đến các điểm mới của Chỉ số PAR INDEX được sử dụng để đánh giá từ năm 2016 như:

+ Đánh giá cải cách hành chính thông qua kết quả, sản phẩm đầu ra (không chỉ dựa vào hình thức thực hiện);

+ Số đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế quản lý tài chính như doanh nghiệp;

+ Tỷ lệ hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4,...

- Tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng, kịp thời theo quy định.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức tiếp nhận hồ sơ; trả lời hệ thống tổng đài hành chính công góp phần kiện toàn Trung tâm hành chính công tỉnh; rà soát, bổ sung các TTHC, dịch vụ công cần thiết cho người dân, doanh nghiệp, tham gia thực hiện các nhiệm vụ nhằm góp phần tích hợp giải quyết tại Trung tâm hành chính công tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thành phố, để người dân, doanh nghiệp được thuận lợi trong lựa chọn nơi nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC.

- Tăng cường triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo thực hiện đạt các mục tiêu theo Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố và của tỉnh năm 2017: Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, gửi nhận văn bản điện tử, sử dụng văn bản điện tử để điều hành, xử lý công việc, sử dụng chữ ký số để xác thực văn bản điện tử, kết nối liên thông phần mềm một cửa và các phần mềm do bộ, ngành và của cơ quan...

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, cải cách hành chính; thanh tra kiểm tra, đôn đốc việc khắc phục các tồn tại trong các kết luận thanh tra, kiểm tra; xử lý nghiêm công chức, viên chức thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ, giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

2.2. Phòng Nội vụ

a) Chủ trì tham mưu UBND thành phố triển khai các giải pháp góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của thành phố. Tham mưu triển khai các nội dung của Chỉ số cải cách hành chính về các lĩnh vực: Chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trong đó, tập trung thực hiện các nhiệm vụ:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra tổ chức và hoạt động, đánh giá công vụ và cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc thành phố; đảm bảo hàng năm kiểm tra ít nhất 30% tổng số các đơn vị trực thuộc; đồng thời, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm các kết luận kiểm tra đã ban hành.

- Hoàn chỉnh việc rà soát vị trí việc làm của công chức (bảng mô tả công việc và khung năng lực) theo danh mục vị trí việc làm được Bộ Nội vụ phê duyệt tại Quyết định số 2054/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, triển khai của Sở Nội vụ.

- Tổ chức rà soát, tham mưu triển khai hiệu quả kế hoạch tinh giản biên chế của thành phố.

- Tham mưu xây dựng triển khai hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; tổ chức, triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đạt 100% các khóa – lớp học đề ra; trong đó, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

- Chủ trì triển khai thanh tra, kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, đặc biệt là công tác cán bộ; đôn đốc các đơn vị khắc phục các tồn đọng trong các kết luận thanh tra, kiểm tra.

b) Chủ trì, tham mưu triển khai các nội dung của Chỉ số cải cách hành chính về lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin, trong đó:

- Rà soát, triển khai hiệu quả các chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, của thành phố về ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính, nhất là mục tiêu theo Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, của thành phố năm 2017: Gửi nhận văn bản điện tử, sử dụng văn bản điện tử để điều hành, xử lý công việc, sử dụng chữ ký số để xác thực văn bản điện tử, kết nối liên thông giữa phần mềm một cửa và các phần mềm khác.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung một số dịch vụ công trực tuyến cần thiết, tránh trùng lặp với các dịch vụ công do các Sở, ngành của tỉnh đang triển khai; đồng thời, thực hiện các giải pháp cụ thể để khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng tối thiểu 30% tổng số dịch vụ đã cung cấp theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

d) Chủ trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 theo hướng ISO điện tử, theo đó, ứng dụng công nghệ thông tin, kết hợp sử dụng phần mềm hiện có (phần mềm Egov, phần mềm quản lý văn bản, I-Office vào công tác văn thư, lưu trữ, điều hành, xử lý công việc) với ưu điểm của ISO để triển khai thực hiện.

e) Chủ trì, khẩn trương tham mưu triển khai cải cách hành chính công theo nội dung Chỉ số CCHC, nhất là triển khai cơ chế tự chủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ tại các Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 24/4/2015; tăng cường thực hiện có hiệu quả Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/NĐ-CP nhằm tăng thu nhập tiết kiệm, cải thiện đời sống cho công chức.

f) Tiếp tục tuyên truyền về cải cách hành chính, nội dung chỉ số PAR INDEX trên Trang thông tin điện tử và hệ thống mạng nội bộ I-Office của Sở...góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR INDEX của Sở.

2.3. Trưởng các phòng chuyên môn có liên quan:

Chủ trì, triển khai nội dung đánh giá tác động của cải cách hành chính theo lĩnh vực và chức năng, nhiệm vụ được giao của từng đơn vị.

3. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng chuyên môn, UBND 30 phường, xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình và các nội dung yêu cầu của Kế hoạch để cụ thể hóa, tổ chức triển khai thực hiện đến cán bộ, công chức, viên chức đơn vị biết và thực hiện các nội dung theo yêu cầu của Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND thành phố và các cơ quan theo quy định.

2. Giao Phòng Nội vụ căn cứ các nội dung yêu cầu của Kế hoạch này nhằm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho UBND thành phố và các cơ quan theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc; các cơ quan, đơn vị phải có báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý (bằng văn bản) cho UBND thành phố để xem xét, chỉ đạo hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời xem xét, giải quyết. / *ch*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai (b/c);
- Chủ tịch UBND thành phố;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Cơ quan chuyên môn;
- UBND 30 phường, xã;
- Lưu: VT, NV.



CHỦ TỊCH *Phạm Anh Dũng*

Phạm Anh Dũng