

Số: 183 /KH-UBND

Thông Nhất, ngày 06 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2017 và các năm tiếp theo

Thực hiện Công văn số 5583/UBND-HC ngày 12/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc triển khai giải pháp cải cách hành chính để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh;

Để góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nhà nước, từng bước cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của tỉnh, huyện trong năm 2017 và những năm tiếp theo; Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch triển khai các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2017 và những năm tiếp theo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Nâng cao chỉ số cải cách hành chính huyện, góp phần cải thiện chỉ số PAR INDEX, Chỉ số PCI cấp tỉnh năm 2017 và các năm tiếp theo.

Thực hiện có hiệu quả chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, đi vào hiệu quả thực chất hơn, phục vụ tốt hơn cho người dân và doanh nghiệp.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế, chưa đạt yêu cầu theo quy định, nhất là các lĩnh vực xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã

Tổ chức rà soát, triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện, trong đó:

a) Căn cứ kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2016, tiến hành đối chiếu, rà soát để xác định những tồn tại trên các lĩnh vực thuộc trách nhiệm, nhất là các nội dung, tiêu chí chưa đạt yêu cầu; từ đó xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai các giải pháp nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính trong năm 2017 và các năm tiếp theo.

b) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức về kết quả chỉ số cải cách hành chính hàng năm của tỉnh, của huyện. Nghiêm túc kiểm điểm, làm rõ những điểm yếu, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ gắn với trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương mình trong thời gian tới.

c) Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra và tổ chức thực hiện toàn diện, kịp thời, có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của Tỉnh, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của huyện và Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của tỉnh, huyện; chú ý kịp thời thực hiện hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai các nội dung cải cách hành chính năm 2017 thuộc trách nhiệm tham mưu của các cơ quan, đơn vị, địa phương đúng lộ trình kế hoạch; nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

d) Đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực mới ban hành; tiếp tục rà soát, kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, triển khai nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện thành Trung tâm hành chính công huyện, kết nối liên thông với Trung tâm hành chính công tỉnh để người dân, doanh nghiệp được thuận lợi trong lựa chọn nơi nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

e) Ứng dụng công nghệ thông tin mạnh mẽ, triệt để, đảm bảo thực hiện đạt các mục tiêu theo Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh, huyện năm 2017: gửi nhận văn bản điện tử, sử dụng văn bản điện tử để điều hành, xử lý công việc, sử dụng chữ ký số để xác thực văn bản điện tử...

f) Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; nâng cao chất lượng phục vụ, cải thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và mức độ hiện đại hóa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã; tổ chức lấy ý kiến về sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của công chức, viên chức và nhân viên; có giải pháp chấn chỉnh, khắc phục những phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã.

2. Phòng Nội vụ

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện; kịp thời tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính của huyện; theo dõi đôn đốc các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã thực

hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch hàng năm đề ra; gắn kết quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng và trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tham mưu triển khai các nội dung chỉ số cải cách hành chính về các lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

b) Thường xuyên kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo hàng năm kiểm tra ít nhất 30% tổng số cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, 100% Ủy ban nhân dân các xã; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương, hạn chế tối đa tình trạng bức xúc của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

c) Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện về phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với Ủy ban nhân dân huyện, xã.

d) Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã; kịp thời chấn chỉnh, thay đổi lề lối làm việc, tiến đến nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

e) Tham mưu bố trí CCVC đúng vị trí việc làm theo đề án được phê duyệt (tỷ lệ 80% trở lên năm 2017, 90% trở lên năm 2018, 95% trở lên năm 2019). Quản lý dữ liệu CBCCVC trên cơ sở dữ liệu điện tử theo đúng yêu cầu. Tổ chức rà soát, tham mưu triển khai hiệu quả kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm.

f) Tham mưu xây dựng và triển khai hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC hàng năm, đảm bảo tỷ lệ CBCC được đào tạo bồi dưỡng hàng năm theo quy định (70% trở lên).

3. Phòng Tư pháp

a) Chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai các nội dung chỉ số cải cách hành chính về lĩnh vực xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát TTHC.

b) Tham mưu UBND thực hiện đúng quy trình, thủ tục về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Bảo đảm tính khả thi và tính hiệu quả của văn bản quy phạm pháp luật. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

c) Tham mưu UBND huyện xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật có hiệu quả.

d) Thường xuyên cập nhật, niêm yết Bộ thủ tục hành chính mới do Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện; hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã niêm yết công khai, đầy đủ Bộ thủ tục hành chính theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh. Đồng thời, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Kế hoạch kiểm soát TTHC, rà soát tổng hợp những khó khăn vướng mắc về quy định hành chính, TTHC, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước trên địa bàn; đẩy mạnh ứng dụng văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số trong quản lý hành chính; phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với 30% TTHC trong năm 2017 và 50 % TTHC trong năm 2019; kịp thời tham mưu ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức triển khai thực hiện và có báo cáo kết quả cụ thể hàng năm.

Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử huyện, bảo đảm tính kịp thời đầy đủ của thông tin và mức độ thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin.

5. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

Triển khai, theo dõi, kiểm tra việc ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động các cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện, đánh giá việc thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Đồng thời, phối hợp các Sở, ngành cấp trên cấp giấy chứng nhận đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương đã triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO. Tiến tới áp dụng tiêu chuẩn ISO điện tử vào hoạt động của UBND huyện.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện và của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong dự toán ngân sách hàng năm; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện khoán biên chế và kinh phí tại các cơ quan chuyên môn theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP. Chủ trì, triển khai đánh giá tác động của cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong Chỉ số cải cách hành chính, chú trọng các giải pháp tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới trong năm 2017 và những năm tiếp theo.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp để nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ giáo dục trên địa bàn huyện.

8. Đài truyền thanh huyện

Tiếp tục tuyên truyền về cải cách hành chính, nội dung chỉ số cải cách hành chính trên các chuyên trang, chuyên mục của huyện, của tỉnh, góp phần cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở kế hoạch của UBND huyện, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã xây dựng và triển khai kế hoạch của cơ quan, đơn vị mình theo nội dung được phân công tổ chức thực hiện và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên lĩnh vực ngành được giao. Gửi kế hoạch về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 15/7/2017. Báo cáo UBND huyện định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm (lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính) để làm cơ sở đánh giá chỉ số cải cách hành chính, công vụ năm 2017 và những năm tiếp theo

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã nghiêm túc triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính về lĩnh vực được phân công phụ trách; Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, định kỳ hàng quý tổng hợp báo cáo BCD cải cách hành chính huyện. *[Handwritten signature]*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
 - Sở Nội vụ;
 - Thường trực Huyện ủy;
 - Thường trực HĐND huyện;
 - Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
 - Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
 - UBND các xã;
 - Chánh, Phó VP HĐND-UBND huyện;
 - Lưu: VT, NV.
- [Handwritten signature]*



CHỦ TỊCH

[Handwritten signature]
Trần Văn Chiến