

Đồng Nai, ngày 30 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH

Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2017 của tỉnh Đồng Nai

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 12470/KH-UBND ngày 20/12/2016 về rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2017 của tỉnh Đồng Nai, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện rà soát Bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực: lãnh sự, ngoại giao thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ: đơn giản hóa, kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực thi hành, không cần thiết, rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo... gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Nâng cao hiệu quả quản lý hành chính của bộ máy hành chính Nhà nước; nâng cao tinh thần trách nhiệm và chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ trong thực thi công vụ và trong thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; góp phần thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ngày một theo chiều hướng hiện đại, cải thiện môi trường kinh doanh và phát triển kinh tế xã hội.

2. Yêu cầu

- Rà soát Bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực: lãnh sự, ngoại giao thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ phân tích rõ các mặt hạn chế, kiến nghị đơn giản hóa đối với từng văn bản quy phạm pháp luật, từng thủ tục hành chính và thực hiện theo quy định hướng dẫn tại các biểu mẫu rà soát, đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014, Công văn số 254/BTP-KSTT ngày 03/02/2015 của Bộ Tư pháp; thực hiện theo quy định của Bộ Ngoại giao.

- Rà soát Bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực: lãnh sự, ngoại giao thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ phải đảm bảo tính chính xác, hiệu quả, chất lượng và đúng tiến độ công việc.

II. Nội dung rà soát, đơn giản hóa theo quy định tại Quyết định số 08/QĐ-TTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ



STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
	<p>Tổ chức thực hiện rà soát, đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực: lãnh sự, ngoại giao thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ, gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước. 2. Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước. 3. Thủ tục sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước. 4. Thủ tục cấp công hàm tại các cơ quan ở trong nước. 5. Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước. 6. Thủ tục chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước. 7. Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh. 8. Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ. 9. Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh. 10. Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban 	Văn phòng	Phòng Lãnh sự- Người Việt Nam ở nước ngoài	Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngoại giao được đơn giản hóa (nếu có).	Từ tháng 02 đến tháng 10/2017.

<p>nhân dân tỉnh.</p> <p>11. Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.</p> <p>12. Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.</p>				
--	--	--	--	--

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2017 của Sở Ngoại vụ, Văn phòng Sở triển khai đến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện.

2. Văn phòng Sở chủ trì, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Ngoại vụ triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 15/4/2017.

3. Phòng Lãnh sự- Người Việt Nam ở nước ngoài có trách nhiệm rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Ngoại giao thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ và gửi kết quả rà soát, kiến nghị về Văn phòng Sở trước ngày 10/4/2017.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2017 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
 - Sở Tư pháp;
 - Ban Giám đốc Sở;
 - Chánh, Phó Văn phòng;
 - Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị;
 - Lưu: VT, CCHC.
- <TTTH>



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Việt Thắng

