

Số: ~~406~~/BC-UBND

Xuân Lộc, ngày **06** tháng **11** năm 2017

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền và ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ 2018

Thực hiện Kế hoạch số 12284/QĐ-UBND ngày 16/12/2016 của UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2017. UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền và ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác tuyên truyền

UBND huyện ban hành và triển khai Kế hoạch 05/KH-UBND ngày 10/01/2017 về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017. Trong năm 2017, UBND huyện đã triển khai và sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ công việc (I-Office) tại 13 phòng, ban, các đơn vị sự nghiệp, đoàn thể, 15 xã, thị trấn và công khai minh bạch các thủ tục cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử dịch vụ công trực tuyến. Đồng thời phối hợp với Đài truyền thanh huyện chỉ đạo UBND các xã, thị trấn tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn mình quản lý, đề nâng cao nhận thức cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về sự cần thiết phải đẩy mạnh cải cách hành chính; nắm vững mục tiêu, nội dung và các nhiệm vụ cải cách hành chính trên các lĩnh vực (cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính). Tăng cường công tác trao đổi văn bản thông qua phần mềm quản lý hồ sơ công việc (I-Office) và sử dụng hộp thư công vụ @dongnai.gov.vn.

Công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện trong thời gian qua đạt được những kết quả tích cực. Huyện tổ chức tuyên truyền Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 17-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X), về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X). Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X, nhiệm kỳ 2015 -2020; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 tại Hội nghị lần thứ năm của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành

chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước. Quyết định số 2014/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Chương trình Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 – 2020; Kế hoạch số 12284/QĐ-UBND ngày 16/12/2016 của UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2017. Nêu gương các cá nhân và tập thể điển hình tiên tiến trong thực hiện tốt và chưa tốt công tác CCHC tại phòng, ban, ngành của huyện, UBND xã, thị trấn. Kịp thời khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có liên quan cùng với địa phương thực hiện tốt công tác CCHC; công khai minh bạch các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cổng thông tin điện tử của huyện; niêm yết đường dây nóng để nhân dân, tổ chức phản ánh, kiến nghị khi có nhu cầu; thường xuyên kiện toàn lại việc phân công cán bộ đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính ở các xã, thị trấn để phối hợp thực hiện hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính từ tỉnh, huyện cho đến các xã, thị trấn qua Đài huyện 453 phút, Đài 15 xã, thị trấn 6082 phút; 120 tấm băng rôn; đăng tải trên cổng thông tin huyện 13 tin, bài về cải cách hành chính, 20 văn bản chỉ đạo, 282 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của huyện trên các lĩnh vực: Tư pháp, kinh doanh, văn hóa...; xây dựng 01 audio tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến; biên soạn nội dung hướng dẫn người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được đăng tải trên cổng thông tin huyện Xuân Lộc.

Phối hợp Hội đồng phổ biến, giáo dục huyện tổ chức hội nghị tuyên truyền Luật xử lý vi phạm hành chính, cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính được 3 hội nghị, với 530 lượt người tham dự; tuyên truyền qua mô hình “Ngày pháp luật” đã thu hút sự tham gia tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, chiến sỹ, đoàn viên, hội viên, kết quả trong năm 2017 đã triển khai 75 buổi sinh hoạt có hơn 1.150 lượt cán bộ, công chức tham dự.

Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về đất đai, môi trường, xây dựng tại các xã, thị trấn kết quả tổ chức được 15 buổi với 1.240 lượt người tham dự; tuyên truyền các văn bản chính sách pháp luật về xây dựng nông thôn mới đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và nhân dân, các văn bản quy định về cải cách thủ tục hành chính, Bộ thủ tục hành chính được 520 lượt với trên 54.610 lượt người tham dự; hàng tuần lồng ghép tuyên truyền trên đài phát thanh 15 xã, thị trấn là 6.082 phút. Ngoài ra, UBND huyện còn tổ chức cuộc họp với các cơ quan, đơn vị để tuyên truyền đến các đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện về công tác cải cách hành chính của huyện cùng với hướng dẫn việc thống kê, rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và UBND xã, thị trấn; hướng dẫn báo cáo theo đúng quy định.

Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn nội dung khẩu hiệu, thực hiện băng rôn, pano, treo cờ tuyên truyền công tác cải cách hành chính; thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Hướng dẫn thực hiện tiêu chí số 8 về lĩnh vực thông tin và truyền thông. Rà soát hạ tầng kỹ thuật và phương pháp kết nối hệ thống Camera trên địa bàn huyện; rà soát, đề xuất thực hiện nội dung “Tăng cường cơ sở vật chất cho hệ thống thông tin và truyền thông cơ sở” thuộc Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020.

Ban biên tập cổng thông tin điện tử cập nhật kịp thời các thông tin trên Cổng thông tin điện tử huyện, tham mưu Trưởng ban biên tập Quy chế chi tiêu nội bộ của Website; cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới; cập nhật 820 thư mời, lịch công tác tuần, thông báo; đăng 950/1110 tin, bài và hơn 900 hình ảnh; chỉnh sửa, cập nhật 22 video và phối hợp với các cơ quan trả lời ý kiến của người dân được đăng tải trên các chuyên mục của Website. Trong năm số lượng người truy cập vào Website 426.152 trên tổng 10.996.462 lượt người truy cập phối hợp với các cơ quan trả lời ý kiến của người dân được đăng tải trên các chuyên mục của Website.

2. Việc gửi nhận văn bản điện tử:

Công tác triển khai hộp thư điện tử (mail): hiện nay có 135 cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; 1250 cán bộ công chức viên chức trên địa bàn huyện đã được cấp hộp thư điện tử @dongnai.gov.vn. Đến nay 95% cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử, 95% các văn bản được trao đổi dưới dạng văn bản điện tử.

Việc triển khai, sử dụng phần mềm I-Office: Đã triển khai đến 62 cơ quan, đơn vị với 1100 tài khoản cá nhân được cấp. Trên cơ sở triển khai phần mềm Văn phòng điện tử I-Office, các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn đã tích cực, chủ động tăng cường sử dụng thư điện tử trong công việc. Số lượng cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng phần mềm trong công việc ngày càng tăng. Các phòng chuyên môn thuộc huyện là các đơn vị điển hình có 100% cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử I-Office trong công việc. Qua thống kê trong năm tổng số văn bản được gửi nhận trên môi trường mạng 51065/51065, đạt 100%.

3. Ứng dụng Công nghệ thông tin vào cải cách hành chính

3.1. Ứng dụng phần mềm:

Huyện đã đầu tư cho các cơ quan, đơn vị, các ban ngành, đoàn thể, các xã, thị trấn ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như: phần mềm kế toán (triển khai tại các cơ quan, đơn vị), phần mềm quản lý tài sản (Phòng TC-KH), phần mềm quản lý cầu đường (Phòng KTHT), phần mềm địa chính (Phòng TNMT, Phòng KTHT và 15 xã, thị trấn), phần mềm quản lý hộ tịch (Phòng Tư pháp, 15 xã, TT), phần mềm quản lý đất đai (Phòng TNMT và 15 xã, TT), phần mềm quản lý gia đình (Phòng VH TT), phần mềm quản lý ngân sách và kho bạc (Phòng TCKH), phần mềm quản lý đối tượng - Bảo trợ xã hội (Phòng LĐTB và XH), phần mềm quản lý giáo dục (Phòng GD&ĐT), phần mềm quản lý nhân sự (Phòng Nội vụ). Đặc biệt hệ thống một cửa liên thông đã được đồng bộ dữ liệu, hồ sơ tiếp nhận trong ngày tại bộ phận Một cửa được tích hợp về Trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh phục vụ cho việc tra cứu hồ sơ của tổ chức và công dân để chủ động đến nhận kết quả. Trong năm 2017, tổng số hồ sơ được nhập lên phần mềm một cửa điện tử/tổng số hồ sơ tiếp nhận thực tế tại đơn vị 18.851/18.851 hồ sơ, đạt 100%.

Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thông qua mạng đường truyền Internet giúp cho việc truy cập thông tin, tra cứu văn bản, liên hệ, trao đổi về

chuyên môn nghiệp vụ, chuyên môn của huyện với các sở ban ngành và các cơ quan cấp trên được nhanh chóng, thuận lợi.

3.2. Về triển khai ứng dụng Chữ ký số:

UBND huyện lập hồ sơ đăng ký chứng thư số cho lãnh đạo phòng ban và đơn vị sự nghiệp, chủ tịch 15 xã, thị trấn. Tổng số chứng thư số được cấp là 28 đơn vị, 21 cá nhân chứng thư số. Tổng số chứng thư số được cấp là 28 đơn vị, 21 cá nhân chứng thư số.

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 19/4/2017 của UBND huyện Xuân Lộc về mở lớp tập huấn quản lý, khai thác sử dụng chứng thư số và chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan Nhà nước huyện Xuân Lộc, kết quả có 30 học viên tham gia.

3.3. Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3

UBND huyện chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin huyện có văn bản số 81/VHTT đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh ưu tiên triển khai xây dựng cho UBND huyện 10 dịch vụ công trực tuyến cấp huyện mức độ 3 và 6 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 cấp xã, để kịp đánh giá mức độ hoàn thành Bộ tiêu chí xã nông thôn mới kiểu mẫu tỉnh Đồng Nai. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức kỹ năng sử dụng CNTT phục vụ CCHC năm 2017, gồm 2 ngày 17 và 18/8/2017, kết quả 30 học viên tham gia xuyên suốt. Tham gia lớp tập huấn sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho CBCC thuộc bộ phận một cửa tại UBND cấp huyện và UBND cấp xã, thị trấn tại tỉnh. Kết quả có 34 học viên (gồm công chức địa chính và tư pháp) tham gia. Đến nay, đã tiếp nhận 02/02 hồ sơ đăng ký mức độ 3 đối với cấp huyện; 11/11 hồ sơ đăng ký mức độ 3 đối với cấp xã.

3.4. Hội nghị trực tuyến

Hội nghị trực tuyến chính thức hoạt động với 16 điểm cầu. Đến nay UBND huyện đã triển khai nhiều cuộc họp, bình quân hàng tháng 3 cuộc họp giữa huyện và xã, thị trấn; trong đó có nhiều cuộc họp mở rộng thành phần đến cán bộ ấp, khu phố, Hiệu trưởng các trường học..., hệ thống họp trực tuyến vẫn duy trì ổn định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

Trong năm 2017, công tác tuyên truyền cải cách hành chính được đẩy mạnh và có nhiều chuyển biến tích cực đạt kế hoạch đề ra.

Việc ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo điều hành được nhân rộng như: Công tác triển khai hộp thư điện tử (mail), phần mềm quản lý hồ sơ công việc (I-Office). Triển khai dịch vụ công trực tuyến tại huyện và 15 xã, thị trấn đưa vào vận hành cùng với chương trình phần mềm dịch vụ hành chính công một cửa điện tử, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ về đất đai, xây dựng, các hồ sơ về tư pháp... của các tổ chức và công dân một cách thuận tiện. Đồng thời huyện luôn quan tâm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền; lồng ghép vào công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

huyện, cũng như xã, thị trấn. Thông qua công tác thông tin tuyên truyền, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, doanh nghiệp và nhân dân đã nhận thức đầy đủ về các mục tiêu, cũng như nội dung và trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Đặc biệt hơn huyện tổ chức hội nghị trực tuyến tại 6 điểm câu giảm chi phí đi lại, sinh hoạt và thời gian cho các cán bộ tại các đơn vị.

Bên cạnh đó, huyện đã đầu tư cho các cơ quan, đơn vị, các ban ngành, đoàn thể, các xã, thị trấn các phần mềm ứng dụng CNTT trong hoạt động các lĩnh vực quản lý nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ tài chính kế toán, quản lý cán bộ, quản lý tài sản công, tin học văn phòng, công tác lưu trữ thông tin dữ liệu, đặc biệt áp dụng chữ ký số, chứng thư số, tin học hóa đã từng bước hoàn thiện và đi vào hoạt động có hiệu quả. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thông qua mạng đường truyền internet giúp cho việc truy cập thông tin, tra cứu văn bản, liên hệ, trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ, chuyên môn của huyện với các sở ban ngành và các cơ quan cấp trên được nhanh chóng, thuận lợi.

Tuy nhiên, trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền và ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính vẫn còn những thiếu sót, tồn tại, vướng mắc cần khắc phục trong thời gian tới:

+ Hiện nay, đường truyền số liệu đã nâng cấp lên gói cước 30Mb tuy nhiên tốc độ chưa đáp ứng được yêu cầu, nhất là việc tải các tài liệu và cập nhật dữ liệu lên hệ thống phần mềm quản lý văn bản I-Office và phần mềm một cửa điện tử.

+ Việc triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến nộp hồ sơ qua mạng còn hạn chế.

+ Lượng tin, bài về công tác cải cách hành chính nội dung còn ít.

+ Công tác tuyên truyền, điều hành ở cấp xã, thị trấn đôi lúc còn chưa sâu sát; Việc ứng dụng công nghệ thông tin còn chậm, chưa đáp ứng yêu cầu hiện nay.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2018

1. UBND huyện tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 17-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X). Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X, nhiệm kỳ 2015 -2020; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 tại Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước. Quyết định số 2014/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Chương trình Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 - 2020.

2. Phối hợp với Sở Thông tin và truyền thông tỉnh và Viễn thông Đồng Nai nâng cấp đường truyền số liệu chuyên dùng để đáp ứng được các phần mềm ứng dụng dùng chung và dịch vụ công trực tuyến cấp huyện, cấp xã mức độ 3.

3. Tiếp tục hướng dẫn việc sử dụng phần mềm I-Office cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Đôn đốc các ngành, cơ quan đảng, đoàn thể thực hiện công việc trao đổi văn bản thông qua phần mềm I-Office. Đồng thời, nâng cao hiệu quả khi sử dụng phần mềm I-Office đến các phòng ban, UBND các xã, thị trấn.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến nộp hồ sơ qua mạng thực hiện đến các hộ dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã. Để doanh nghiệp, người dân có thể đăng ký, nộp hồ sơ và tra cứu hồ sơ trực tuyến trên website (<https://dichvucong.dongnai.gov.vn/web/xuanloc>) công dịch vụ công trực tuyến Đồng Nai.

5. Triển khai chứng thư số trong cơ quan nhà nước trong việc xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Đăng ký chứng thư số cho các tổ chức và rà soát bổ sung, sửa đổi, đề nghị thu hồi chứng thư số của các cán bộ Lãnh đạo đã luân chuyển, nghỉ hưu.

6. Tăng cường lượng tin, bài về công tác cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử huyện.

7. Tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn phối hợp với các sở, ban, ngành tỉnh thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, tuyên truyền tốt công tác cải cách hành chính của huyện; phổ biến, tuyên truyền kịp thời, liên tục, đa chiều phù hợp với tính chất của từng nhóm đối tượng.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền và ứng dụng Công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2018 trên địa bàn huyện Xuân Lộc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở TT&TT tỉnh (b/c);
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT-TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Huỳnh Thị Lành